

Розділ І.
Аналіз роботи
Херсонського ясел-садка № 10 санаторного типу для дітей з
туберкульозною інфекцією за 2017 / 2018 навчальний рік.

У Херсонському яслах-садку №10 санаторного типу для дітей з туберкульозною інфекцією Херсонської міської ради (далі: ясла-садок) режим роботи не змінився і становить: 10 груп - 10,5годин, 3 групи -12 годин.

У своїй діяльності ясла-садок керувався законодавством України та чинними нормативно-правовими актами у галузі освіти. Організація освітнього процесу здійснювалася за освітньою програмою «Дитина» та програмою «Впевнений старт» (старша група №3), технологією розвитку творчої особистості (середні групи), методикою фізичного виховання «Театр фізичного розвитку і оздоровлення» (старші групи), методикою навчання дітей розповідання за схемами К.Крутій (всі педагоги).

У яслах–садку визначена українська мова навчання і виховання.

Матеріально-технічне зміцнення відбувалося за рахунок бюджетних коштів та позабюджетних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб. Так, з вересня по травень кошти, отримані від благодійних внесків батьків та зі спецрахунку, витрачені на проведення ремонтних робіт та поповнення матеріально-технічної бази ясел-садка.

Проведено наступні роботи: капітальний ремонт харчоблоку, поточний ремонт стелі групової кімнати групи ЗПР, методичного кабінету, кабінету дефектолога, проведено щорічне випробування заземлення та опору ізоляції електромережі, пофарбовано все ігрове та спортивне обладнання на території ясел-садка, проведено повірку манометрів, терезів, гир.

За рік технічний стан будівлі покращився на 13% .

Кількісний склад педагогів упродовж року складав 33 педагоги (з повною вищою освітою - 26 осіб, базовою вищою - 7 осіб). Якісний склад зріс на 6% за результатами атестації та проходженням курсів підвищення кваліфікації. Курсову перепідготовку, відповідно до плану, пройшли 100 % педагогів, які атестувались.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчив про стабільність колективу та його творчий потенціал, а саме: «спеціалістів вищої категорії» - 3, «спеціалістів I категорії» - 15, «спеціалістів II категорії» - 9, «спеціалістів» - 6 педагогів. Два педагоги підвищили кваліфікаційну категорію за результатами атестації.

Педагоги працювали над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідували семінари, впроваджували перспективний педагогічний досвід з питань оздоровлення вихованців, екології. Вихователі ясел-садка за минулий рік згідно плану відвідали 8 занять у школах методичного навчання та «Країні onLine». На базі ясел-садка проведено засідання клубу молодого вихователя. Вихователі проводили відкриті заходи для молодих педагогів ясел - садка з метою пропаганди та розповсюдження досвіду роботи.

Вихованці ясел - садка взяли активну участь в проведенні акцій та конкурсів, організованих управлінням освіти: «Україна - мій рідний край», «Крок до Олімпу» і вибороли призове 2 місце у номінації «вокальний жанр»

Працювала творча група вихователів з питання «Технологія ефективного спілкування з батьками». Діяльність творчої групи дала змогу спрямувати, проаналізувати, узагальнити роботу з цього напрямку та виробити рекомендації для педагогів по роботі з батьками. Упродовж року члени творчої групи на чолі з керівником Романович О.М. проводили для батьків круглі столи, дискусії, консультації, тематичні виставки по даній темі, здійснювали відбірку теоретичних матеріалів та наочних посібників, спрямованих на реалізацію завдань сімейного виховання дошкільників. Це сприяло пошуку осмислених орієнтирів та конкретних освітніх форм роботи з батьками, які допомогли педагогам реально здійснювати реформу своєї діяльності, знайти власне обличчя та статус, певний стиль роботи в цьому напрямку.

Практикувалася така форма роботи, як наставництво. Молоді педагоги Тупікова В.В., Іванова А.В. отримали дієву, практичну допомогу з усіх складних питань розвитку навчання та виховання дітей дошкільного віку. Чітка, послідовна і водночас гнучка система роботи з молодими педагогами дала змогу успішно розв'язувати завдання підвищення якості педагогічного процесу, сприяла зростанню фахової майстерності.

Проведене опитування вихователів щодо визначення напрямків методичної допомоги та виявлення нестандартного мислення творчого педагога показало, що 79% членів педагогічного колективу готові до поширення та впровадження передового педагогічного досвіду. За результатами аудиту 77 % педагогів активно впроваджували в освітню роботу з вихованцями інноваційні технології, 2% - становлять молоді педагоги, які активно вивчали різні інноваційні технології та методики.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на вирішення таких завдань:

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу на патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку засобами інтегрованої освітньої діяльності.
2. Продовжити роботу щодо формування комунікативно - мовленнєвої та мовної компетенції дошкільників шляхом театралізованої діяльності.
3. Розпочати роботи з проблеми модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між ясла - садком та сім'єю.

Вирішенню першого завдання сприяла педагогічна рада «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності» - (квітень).

На засіданні педагогічної ради педагоги розкрили основні засади патріотичного виховання, проблеми і труднощі його здійснення в сучасних умовах, моральну платформу формування патріотичних почуттів, педагогічні умови, зміст та ефективні форми роботи національно-патріотичного виховання дітей тощо.

У процесі тематичного вивчення: «Формування чуття національної свідомості у дітей» (квітень) встановлено, що в групах створено відповідні умови. На 20 % зросли масштаби змісту і форм роботи з національно-патріотичного виховання у зв'язку із подіями на Сході України. З дітьми проводили бесіди, самостійне складання дітьми розповідей відповідної тематики, які мають значні потенційні можливості щодо патріотичного виховання дітей дошкільного віку. У 75% вихованців вироблені власні ставлення, оцінка, судження до патріотичних цінностей людини, що стануть підґрунтям для подальшого формування переконань і світоглядної позиції особистості.

Заслуговує на увагу систематизація матеріалів, які вихователі використовують під час занять, бесід з дітьми (вихователі Щвед Г.В., Стець Т.В., Жук О.В).

На вирішення другого завдання була проведена педагогічна рада «Розвиток образного мовлення, комунікативних здібностей самостійної мовної творчості під час театралізованої діяльності» та семінар - практикум «Психолінгвотерапевтичні технології розвитку мовленнєвої діяльності в дітей дошкільного віку» - (січень), які допомогли 85% педагогам звернути увагу на створення всебічних умови для використання інтерактивних технологій для мовленнєвого розвитку: на заняттях, під час ігрової діяльності та різних режимних моментів.

Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи (ділові ігри, ігрові та психологічні вправи, робота в мікрогрупах, електронні презентації, моделювання, психолого-педагогічне проектування, анкетування тощо), що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога.

У ході тематичного вивчення «Стан організації театральної діяльності дітей дошкільного віку для розвитку мовлення дітей і виховання патріотичних почуттів» встановлено, що педагогічним колективом проводиться планомірна робота щодо вдосконалення форм та змісту, методів роботи з проблеми формування зв'язного українського мовлення у процесі театралізованої діяльності. Підвищенню фахової та педагогічної майстерності з даного питання приділяється увага шляхом проведення консультацій «Планування занять з мовленнєвого розвитку з елементами театралізованої діяльності»; «В.О.Сухомлинський про мовленнєвий розвиток дитини»; колективного перегляду заняття з мовленнєвого розвитку з елементами театралізованої діяльності тощо.

У всіх вікових групах є театралізована зона, до складу якої входять - ширма для показу лялькового театру, ляльки, костюми та декорації для постановок різних видів театру, маски для драматизації казок, дидактичні ігри, нетрадиційні види театрів, атрибути для ігор-драматизацій. В наявності бібліотеки казок відповідних віку дітей.

При вивченні стану планування роботи з дітьми було виявлено, що 78% вихователів планують різноманітні форми роботи з організації театралізованої діяльності не тільки на заняттях, а також упродовж дня,

творчі та театралізовані ігри. Проводяться дні творчості, постійно оновлюється розвивальне театральне-ігрове середовище. При плануванні занять враховується ознайомлення з літературним репертуаром відповідно до програмових та вікових особливостей дітей. Під час тематичного вивчення було переглянуто заняття з метою вивчення зв'язного мовлення дошкільників шляхом застосування театралізованої діяльності. Взагалі, вихователі сумлінно готуються до занять, добирають необхідний дидактичний матеріал, наочність.

Слід зауважити, що комплексний підхід до театралізованої діяльності дозволив упорядкувати мовленнєву роботу на 73%. Система планування роботи з дітьми у групах відповідає нормативним вимогам, а саме: ведеться на державній мові, охайно. Календарні плани вихователі пишуть своєчасно, враховуючи особливості планування, програмові вимоги та вік дітей. Структура планування - за режимними моментами з урахуванням завдань ліній розвитку упродовж тижня.

Позитивно, що мовленнєві навички та вміння закріплюються в повсякденній роботі: проводяться бесіди індивідуальні та з підгрупами дітей, ігри-драматизації, показ настільного та лялькового театрів, читання художньої літератури. Теми, завдання, зміст та структура занять загалом відповідають віку, розвитку дітей та програмовим вимогам.

Аналіз роботи щодо співпраці з батьками показав, що 89% вихователів планують і проводять індивідуальні консультації, залучають батьків до театральної майстерні, днів театру, беруть участь у створенні театральних осередків, залучають батьків до виготовлення нетрадиційного театру.

На виконання третього завдання щодо формування нових підходів в роботі з батьками була проведена педагогічна рада «Модернізація підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю» та семінар - практикум. «Сучасні форми співпраці з батьками», метою якого було показати педагогам структуру спілкування з батьками, його внутрішній устрій, навчити користуватися новими знаннями. Були проведені три зустрічі, кожна містила як теоретичний матеріал (короткі бесіди і міні-лекції), так і практичну частину, в якій були використані певні вправи і завдання, що допомогли 90% вихователям опанувати прийоми міжособистісної взаємодії, які проявляються в процесі спілкування.

Проведено цілеспрямоване обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до 7 освітніх ліній.

За результатами обстеження **дітей раннього віку** (3-й р. ж.) можна зробити висновок, що діти проявляють позитивну динаміку змін: ступінь сформованості різної компетентності кожної дитини зріс на 18%. Для створення стабільного психологічного клімату під час адаптації дітей вихователі використовували картки адаптації.

Активізація роботи з мовленнєвого спілкування з дітьми раннього віку, використання роботи в підгрупах та індивідуальної, створення розвивального мовленнєвого середовища сприяла становленню у дітей доступних віку мовленнєвих навичок.

На 15% зріс інтерес дітей до здорового способу життя, його різноманітних проявів, вихованню культурно-гігієнічних навичок, самостійності, основ культури поведінки.

Результати обстеження **II молодших груп** (3 - 4 р.ж.) виявили на 15-20% зміни в розвитку дітей за всіма лініями завдяки тому, що вихователі приділяли більш уваги бережливому ставленню до навколишнього середовища, використовували в роботі з дітьми практично-дослідницьку діяльність, розвивали емоційні почуття, приділяли увагу розвитку допитливості та спостережливості у дітей молодшого віку. В роботі з образотворчої діяльності використовували різноманітні матеріали, сучасні методи та прийоми, розвивали сенсорні аналізатори, елементи аналітичного та доказового мислення, розвивали вміння встановлювати емоційні контакти з дорослими та однолітками, комунікативні здібності.

Спільна праця вихователів та вчителів-логопедів (**середня та старша логопедична групи**) сприяла підвищенню результатів освітньої роботи. Вихователі цих груп, для досягнення результативності в роботі використовували більш інтегрованих, комплексних та міні-занять, що й сприяло позитивному результату. Діти на 85% мають знання в обсязі вимог освітньої програми «Дитина».

Створене розвивальне мовленнєве середовище сприяло підвищенню на 22% розвитку діалогічного мовлення, вмінню спілкуватися з однолітками та дорослими. Простежується тенденція щодо збільшення кількості дітей (8 дітей), які добре засвоїли програмовий матеріал на заняттях, уміють застосовувати знання на практиці, здатні до інтенсивної розумової діяльності, організовані, уміють зосереджуватись, старанно виконують завдання, долають труднощі, розуміють вказівки дорослого з першого подання. На 17% покращилися знання дітей з логіко-математичного розвитку.

Упродовж року велась глибока, системна та цілеспрямована робота педагогів **старшої логопедичної групи** щодо розвитку, виховання та навчання, психологічної та соціальної готовності до навчання у школі. Використання у роботі з дітьми різноманітних сучасних методів корекційно-виховної роботи як засобів формування звуковимови, розвитку мовлення, пам'яті, образного та словесного мислення на 12% підвищило ефективність корекційно-мовленнєвих занять, а також мотивацію дітей до їх проведення про це свідчать результати обстеження досягнень дітей з вадами мовлення.

Сумісно з практичним психологом приділялася увага психологічним аспектам підготовки до школи. Педагоги розвивали вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях, формували схильність до творчості, винахідництва, прагнення відійти від шаблону, зробити по-своєму.

Результати аналізу досягнень **старших груп** - засвідчують, що педагоги створили сприятливі умови для формування показників розвитку компетентної особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності. Збільшення кількості дітей

високого та достатнього рівня на 25-30% в цих групах відбулося завдяки індивідуально-диференційній роботі з дітьми, особливо в повсякденному житті, використанню пошукових і творчих завдань, спілкування під час ігрової діяльності. Показники сформованості ігрової компетенції становлять 35%, а економічних знань - 15%.

Показники засвоєння дітьми (старша група №3) програмових вимог програми за всіма лініями розвитку «Впевнений старт» на 8-10% вищі в порівнянні з контрольними старшими групами №1,2 завдяки використанню вихователями системного особистісно-орієнтованого підходу до дітей, інтерактивних методів і прийомів.

Педагоги ясел-садка підготували до школи 66 дітей. Аналіз мотиваційної готовності дітей до школи показав, що:

- високий рівень готовності мають 30 %;
- достатній рівень – 67 %;
- низький рівень – 3 %.

Виходячи з результатів оцінювання досягнень дітей за освітніми лініями, можна зробити висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок та ставлень дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини. Це свідчить про те, що педагоги зуміли відшукати найефективніші для кожної дитини індивідуальні методи освітньої роботи.

Адміністрація ясел-садка спільно з профспілковим комітетом упродовж навчального року працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на основному пріоритеті життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Результати перевірок з дотриманням вимог охорони праці техніки безпеки, протипожежної безпеки, розглядалися на оперативках, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази.

На належному рівні були проведені «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності», «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень дорожнього руху». Контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання в яслах-садку носить комплексний характер.

Інструктор з фізичного виховання Родікова Л.В провела цікаві спортивні розваги для дітей середніх та старших груп «Веселимося, граємося – правила дорожнього руху вивчаємо», «Весела пожежна команда», «В гості до Водяного», які були направлені на закріплення правил безпечного поведіння під час освітнього процесу, під час прогулянки, під час купання в басейні.

Робота з питань цивільного захисту знаходиться в яслах-садку на постійному контролі: видавалися накази, проводилися інструктажі, тематичні навчання, перевірка знань з питань ОП, ППБ, НС.

Адміністрацією, педагогічним колективом проводилася робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників освітнього процесу.

У плані роботи за минулий рік планувалася робота зі створення безпечних умов праці, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму. Усі ці питання розглядалися на нарадах.

Медичним працівником Паславською Г.М. проводилися консультації, індивідуальні бесіди з батьками; просвітницька робота серед працівників. Діти регулярно обстежувалися спеціалістами поліклініки. Щеплення проходило тільки за згодою батьків під наглядом лікаря та батьків.

Завдяки роботі «Школи сприяння здоров'я» та співпраці з федерацією по плаванню м. Херсона намітилася тенденція до поліпшення показників здоров'я дітей та інтерес і бажання займатися плаванням в басейні. Про це свідчить зниження рівня кількості дітей підготовчої групи здоров'я, а також зниження рівня загальної захворюваності дітей і пропуск днів через хворобу однією дитиною. Упродовж навчального року проводився аналіз відвідування дітьми, який збільшився в порівнянні з минулим роком на 18%.

Найкращі показники відвідування дітей були в старшій групі №2 (вихователі Бойко М.Д., Аксьонова В.В.), в старшій групі №1 (вихователі Швед Г.В., Стець Т.В.). Нижчі показники були у групах раннього віку № 2 (вихователі Сербя О.В., Дриль А.А.), молодша група №1 (вихователі Карцева О.Е., Іванова А.В.). Аналізуючи показники захворювання та відвідування дітьми, можна зробити висновок, що переважна більшість дітей не відвідували ясла-садок через хворобу. Саме це дає підстави вважати, що інформованість батьків щодо важливості суспільного дошкільного виховання недостатня.

Коефіцієнт захворюваності дітей в першому кварталі 2018 року (23%) зменшився на 3% в порівнянні з першим кварталом 2017 року (26%).

Зниження показників захворюваності гострими респіраторними захворюваннями та грипом пояснюється підвищенням рівня організації та проведення роботи колективу щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Упродовж навчального року ефективно працював гурток з фізичної культури та плавання. Керівники гуртків Родікова Л.В. та Вишимирська С.В. активно впроваджували в роботу з дітьми методику «Театр фізичного виховання» М.Єфименко.

Особлива увага приділялась реабілітаційній роботі з дітьми.

У яслах-садку знаходяться діти групи ризику по туберкульозу: тубінфіковані, діти з осередку туберкульозної інфекції. Упродовж року виховувалось 226 дітей, з них на обліку за такими категоріями: тубінфіковані – 22 дитини; група 5,4А – 12 дітей; група 5,4Б – 2 дітей; тубконтакт – 4 дітей, спостереження - 186 дитини. Видача протитуберкульозних препаратів проводилась щоденно медичною сестрою. У результаті профілактичних заходів по ранній діагностиці та профілактиці туберкульозу у ясла-садку протягом року не зареєстровано ні одного випадку активного туберкульозу.

Харчування здійснювалось згідно з примірним двотижневим меню. Систематично складалася накопичувальна відомість та проводився глибокий аналіз стану виконання натуральних норм.

Питання організації харчування дітей у яслах-садку включалися в тематику батьківських зборів, засідань Ради ясел - садка, розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при директору, висвітлювалися в інформаційних батьківських куточках.

Для всебічного розвитку малюків, розкриття їх творчих здібностей та обдарованості працювали такі гуртки: вокальний гурток (керівник Кравченко Н.І.), хореографічний гурток (керівник Маковоз С.Т.), гурток англійської мови (керівник Слива І.В.). Керівниками гуртків складені плани роботи на рік, індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми. Вихователем - методистом зібрані матеріали, які стосуються проблеми обдарованості. Для педагогів та батьків протягом року проведені консультації, тренінгові заняття, надані практичні рекомендації з даного питання.

Упродовж року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання.

Члени родин вихованців постійно брали участь у батьківських зборах: загальних зборах членів трудового колективу та батьків – (вересень, червень); групових зборах (1 раз на квартал). Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, анкетування, Дні відкритих дверей, виставки дитячих робіт, залучали до активної участі у підготовці і проведенні свят, конкурсів, екскурсій.

Роботу ясел-садка оцінювали батьки наших вихованців. В анкетах зазначалась оцінка роботи колективу, пропозиції щодо діяльності. Упроваджена така форма роботи як «Скринька довіри», де батьки мали змогу ставити запитання до фахівців, працівників, адміністрації. Відповіді на ці запитання розглядалися на батьківських зборах, конференціях.

Проведено відкриті заходи для батьків (свята, конкурси, виставки, заняття). Батьки вихованців (90%) відзначили, що діти з задоволенням відвідують ясла - садок, повертаються додому в гарному настрої.

Батькам подобається стиль спілкування педагогів, які працювали з дітьми та їх ставлення до дітей (95%). 90% сімей вихованців із задоволенням та зацікавленням спілкувалися з педагогами. Створені умови для розвитку, навчання та виховання дітей оцінювалися позитивно. 90% опитаних батьків мають високий рівень задоволення роботою ясел-садка і його педагогічним колективом, середній рівень - 10%.

Педколектив висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців в засобах масової інформації на телеканалі «Скіфія» (2виступи).

Проте, в організації освітнього процесу в 2017-2018 навчальному році залишаються невирішеними наступні питання:

- вихователі не забезпечують належним чином формування у дітей поважного відношення до праці оточуючих людей та її результатів;
- об'єм економічних знань дітей становить лише 15%;
- вихователі мало аналізують труднощі та помилки, з якими вони стикаються під час організації й проведення освітнього процесу з питань розвитку комунікативного мовлення дітей;
- недостатньо планується і проводиться робота щодо творчих ігор.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2017/2018 навчальному році, враховуючи досягнення та завдання четвертого етапу обласної науково-методичної проблеми. *«Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі»*, педагогічний колектив визначає такі завдання на 2018-2019 навчальний рік.

Розділ II.

Завдання на 2018/2019 навчальний рік та оздоровчий період.

1. Розпочати роботу по формуванню основ економічної грамотності як невід'ємної складової інтелектуального розвитку сучасної дитини.
2. Розвивати професійну майстерність педагогів у використанні дитячої гри як фактору особистісного зростання дитини.
3. Продовжити роботу щодо комунікативно-мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку через використання наочного моделювання для активізації словникового запасу у дошкільників, підвищення мовленнєвої активності дітей.

Розділ III.
Методична робота з кадрами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Направити на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»: Бабич Л.І., Завгородню О.М., Солдат О.П., Аксьонову В.В., Родікову Л.В., Беляєву Ю.М.	упродовж року	директор, вихователь-методист	
2	Забезпечити докурсим і після курсим завданнями, педагогів які будуть відвідувати курси при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».	упродовж року	директор, вихователь-методист	
3	Зобов'язати педагогів відвідувати методичні об'єднання, творчі лабораторії, консультпункти (за графіком)	упродовж року	директор, вихователь-методист	
4	Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	щомісяця упродовж року	директор, вихователь-методист	
5	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи	упродовж року	ініціативна група	
6	Опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі		вихователь-методист	
7	Впроваджувати у практику роботи передовий педагогічний досвід Херсонського ясел-садка №23 «Творчий розвиток винахідницьких завдань», Херсонського ясел-садка №31 «Технологія проведення занять з фізкультури з інтегрованим підходом до вирішення освітніх завдань»		Басова Г.С. Родікова Л.В.	
8	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	1р. на квартал	директор вихователь-методист	

9	Видати наказ про підготовку та проведення атестації в 2017/2018 н.р.	жовтень	директор	
10	Атестувати у 2018/2019н.р. педагогів: Басову Г.С., Родікову Л.В. Дриль А.А., Жук О.В., Романович О.М., Ковнацьку Л.М. Сербу О.В., Ковбасюк Л.В. Потапову Л.В.	березень		
11	Вивчити роботу педагогів, які підлягають атестації	упродовж року	вихователь-методист	
12	Видати наказ про результати атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації	квітень	атестаційна комісія	
13	Забезпечити функціонування обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні матеріалу	упродовж року	вихователь-методист	
14	Затвердити план творчої групи з проблеми: «Інноваційні технології в мовленнєвому розвитку дітей»	вересень	вихователь-методист.	Басова Г.В.
15	Затвердити план школи передового досвіду з проблеми: «Розвиток логічного мислення у дітей старшого віку»	упродовж року		Жук О.В.
16	Призначити наставників для молодих педагогів: Тупікова В.В.-Жук О.В.	упродовж року	вихователь – методист	
17	Проводити взаємовідвідування занять між колегами	упродовж року	вихователі	
18	Вивчення досвіду роботи вихователя Швед Г.В. з теми: «Шляхи оптимізації мовленнєвої роботи з дошкільниками»	упродовж року	вихователь-методист	
19	Зобов'язати педагогів відвідувати школи методичного навчання: - Школа професійної адаптації та наставництва (Херсонський ясла - садок №22) - Ресурсний центр - Довідкове бюро - «Країна on line. Херсонське дошкілля»			Тупікова В.В. Бойко М.Д. Стець Т.В. Бульба Л.І. Дриль А.В. Родікова Л.В. Іванова А.В. Швед Г.В. Басова Г.С.

Педради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про виконання
1	<p>«Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного ясла-садка»</p> <p>1.Аналіз роботи за 2017/2018 н. р. (<i>інформація</i>)</p> <p>2. Підсумки літньо-оздоровчого періоду (<i>довідка</i>)</p> <p>3.Обговорення та затвердження річного плану на 2018/2019 н. р.</p> <p>4.Обговорення та затвердження варіативних програм планування та посібників для використання в освітньому процесі</p> <p>5.Затвердження форм планування освітнього процесу, планів роботи гуртків</p> <p>6.Організація виставки наочних посібників до нового навчального року</p>	вересень	<p>Романович О.М. Паславська Г.М. Романович О.М., вихователі Ковнацька Л.М.</p> <p>вихователь - методист</p> <p>вихователь-методист</p>	
2	<p>«Ігрова діяльність, як фактор особистісного зростання дитини».</p> <p>1.Роль ігрової діяльності в адаптації дітей раннього віку (<i>інформація</i>).</p> <p>2.Вплив ігрової діяльності на фізичний і психічний розвиток дошкільників (<i>виступ</i>)</p> <p>3.Використання інноваційних технологій в ігровій діяльності дошкільників (педагогічна панорама)</p> <p>4.Стимулювання дітей до самостійної творчої гри (<i>з досвіду роботи</i>).</p> <p>5. Аналіз стану роботи з організації та проведення ігрової діяльності (<i>довідка за результатами тематичного вивчення</i>)</p>	грудень	<p>Андрощук О.В. Дриль А.В. Завгородня О.М. Родікова Л.В. вихователі груп Жук О.В.</p> <p>вихователь - методист</p>	

3	<p>«Формування основ економічної грамотності, як невід’ємної складової інтелектуального розвитку сучасної дитини».</p> <p>1.Економічне виховання крізь призму інноваційних технологій (<i>з досвіду роботи</i>)</p> <p>2.Ефективні методи та прийоми роботи з дошкільниками по формуванню основ економічної грамотності у співпраці з батьками (<i>виступ</i>)</p> <p>3.Стан роботи щодо економічного виховання дошкільників (<i>довідка за результатами тематичного вивчення</i>)</p> <p>4.Виставка навчально-дидактичного посібників щодо економічного виховання дошкільників</p>	лютий	<p>Бульба Л.І Махначова Н.М.</p> <p>Бабич Л.І.</p> <p>вихователь - методист</p> <p>вихователь - методист</p>	
4	<p>Комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку через використання наочного моделювання</p> <p>1. Наочне моделювання. Методичний аспект (<i>круглий стіл</i>)</p> <p>2.Використанні інноваційних технологій в мовленнєвому розвитку учнів початкових класів (<i>виступ</i>)</p> <p>3.Творчі звіти педагогів про результати роботи з мовленнєвого розвитку</p> <p>4.Стан організації роботи з розвитку мовлення через метод моделювання (<i>довідка за результатами тематичного вивчення</i>)</p> <p>5.Інформація вихователів випускних груп 2018/2019н.р. про результати засвоєння випускниками програми (<i>презентація роботи</i>)</p>	квітень	<p>вихователь - методист</p> <p>вчитель початкових класів вихователі груп вихователь - методист</p> <p>вихователі старших груп</p>	

Семінари – практикуми

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про викон
1	<p>Виховне значення гри <i>Заняття 1</i> Теоретична частина Питання гри в методичній літературі (<i>бесіда за круглим столом</i>) Використання гри на заняттях: - значення гри та її місце в освітньому процесі (<i>обмін думками</i>) - використання гри на заняттях і в повсякденному житті (<i>з досвіду роботи</i>) Практична частина - виписати з програми всі настільно-друковані ігри для своєї вікової групи. <i>Заняття 2</i> Теоретична частина Методика керівництва настільно-друкованими та дидактичними іграми (<i>виступ</i>); - місце настільно-друкованих і дидактичних ігор у навчальному процесі; - методика керівництва настільно-друкованими іграми (<i>педагогічний аукціон</i>) Практична частина - виставка настільно-друкованих ігор - виготовлення атрибутів, масок для ігор <i>Заняття 3</i> Теоретична частина Рухливі та народні ігри, методика їх проведення (<i>бесіда з досвіду роботи</i>) - значення рухливих ігор для всебічного розвитку дітей; - використання рухливих ігор у роботі з дітьми; (<i>практичний показ</i>) - методика проведення рухливих ігор;</p>	листопад	<p>вихователь - методист</p> <p>Ковбасюк Л.В. Стець Т.В.</p> <p>Ляліна Т.М</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь - методист</p> <p>вихователі</p>	

	- аналіз посібників для рухливих ігор(<i>виставка-огляд</i>) Практична частина -виготовлення костюмів, масок до ігор-драматизацій		Родікова Л.В.	
2	Основи економічної культури, як складова пізнавального розвитку дитини.		вихователі	
2	Теоретична частина Формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри Пошуково-ігрова діяльність дітей - один із засобів економічного виховання Соціально-економічна освіта та виховання добрих почуттів у дітей Практична частина Практичний показ «Як економно використовувати воду вдома ?»	січень	Кирилла Т.О. Ульченко Л.Л. Швед Г.В. Басова Г.С.	

Відкриті покази різних видів діяльності

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Відм. про викон.
1	Огляд груп до нового навчального року	вересень	всі педагоги	
2	Заняття - гра	листопад	Серба О.В. Марченко Р.В.	
3	Заняття з економіки «Гроші»	січень	Стець Т.В.	
4	Участь педагогів, що атестуються в «Декаді педагогічних інновацій»	січень	вихователі	

5	Інтегроване заняття з використанням нетрадиційних технік образотворчості, елементів ТРВЗ, сучасних технологій організації мовленнєвої діяльності дошкільників	лютий	Беляєва Ю.М.	
6	Заняття з безпеки життєдіяльності дітей	лютий	Андрощук О.В.	
7	Мовленнєве заняття з застосуванням мнемотаблиць старшій групі для дітей з порушенням мови	березень	Басова Г.С.	
8	Заняття з плавання	березень		
9	Перегляд відкритих заходів з готовності дитини до школи	березень	Бабич Л.І. Беляєва Ю.М..	
10	Звіт гурткової роботи у педагогів	квітень	керівники гуртків.	

Консультації та інші форми методичної роботи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про викон.
1	Обговорення інструктивно – методичних рекомендацій «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018/2019 навчальному році»	вересень	вихователь - методист	
2	Використання вихователем акторського мовлення	жовтень	вихователь - методист	
3	Самостійна та організована діяльність дітей у яслах-садку	листопад	Швед Г.В.	
4	Активні форми роботи з батьківською громадою	листопад	вихователь - методист	
5	Створення умов для реалізації економічного виховання дітей	грудень	вихователь – методист	
6	Ігрова діяльність - як один із чинників навчання дошкільників	січень	вихователь – методист	
7	Організація мовленнєвої діяльності дошкільників	лютий	вихователь – методист	
8	Економічно-розвивальне середовище: інноваційні підходи	лютий	вихователь – методист	
9	Готовність до систематичного навчання в школі	березень	директор	

10	Забезпечення готовності дошкільників до навчання у школі	квітень	директор	
11	<i>Педагогічний тренінг:</i> »Формування техніки, технології та культури мовлення у педагогів»	листопад	вихователь - методист	
12	<i>Круглий стіл.</i> Ділимося досвідом	січень	вихователі старших груп	
13	<i>Круглий стіл.</i> Це чарівне слово «гра». Значення гри у розвитку дитини	лютий	вихователі молодших груп	

Розділ IV.

Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ п/п	Тема	Види вивчення	Форма відображення	Група	Термін
1	Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в старших групах	комплексне	до педгодини (довідка)	Старша група №1,2, старша логопедична	січень
1	Стан роботи з організації та проведення ігрової діяльності	тематичне	до педради (довідка) наказ	Середня група №1,2	грудень
2	Стан роботи щодо економічного виховання дошкільників		до педради (довідка) наказ	Старша група 1,2, 3	лютий
3	Стан організації роботи з розвитку мовлення через метод моделювання		до педради (довідка) наказ	молодша група №1,2	квітень

1	Вивчення стану готовності до нового навчального року	оператив-не	до педради (довідка) наказ	всі групи	вересень
2	Вивчення рівня педагогічної майстерності та стану освітньої роботи вихователів, що атестуються		нарада при директору (інформація, до відома)	за графіком	лютий
3	Стан ведення документації		нарада при директору(інформація, до відома)	всі групи	жовтень
4	Медичне обстеження дітей		до педгодини (інформація, до відома)	всі групи	грудень
5	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі дня		нарада при директору (інформація, до відома)	старші групи	лютий
6	Виконання режиму дня з урахуванням вимог програми		нарада при директору(інформація, до відома)	середні групи	січень
7	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку		до педгодини (інформація, до відома)	всі групи	квітень
8	Систематичність і рівень проведення фізкультурних свят і розваг		нарада при директору(інформація, до відома)	всі групи	травень

1	Готовність педагогів до робочого дня	вибіркове	до педгодини (інформація, до відома)	група раннього віку №1.2	вересень
2	Організація життєдіяльності дітей згідно вимог програми «Дитина»		до педгодини (інформація, до відома)	молодша група 1,2	листоп.
3	Аналіз організації та проведення гурткової роботи		до педгодини (інформація, до відома)	старші логопедичні групи	січень
4	Ефективність впровадження новітніх інтерактивних технологій, форм та методів роботи		до педгодини (інформація, до відома)	середня група 1,2	лютий
5	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації державною мовою		до педгодини (інформація)	всі групи середні,	березень
6	Забезпечення якісного проведення освітньої роботи з економічного виховання		до семінару – практикуму (інформація)	старші групи	січень
1	Стан педагогічних куточків	порівняль не	до педгодини (інформація, до відома)	всі групи	січень
2	Сформованість сенсорних еталонів		до наради при директору (довідка)	групи раннього віку №1,2	травень

Розділ V.
Організаційно – педагогічна робота

5.1. Робота з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про викон.
1	<p>Організувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роботу консультативного бюро «На порозі школи»; - активну участь батьків у музичних та спортивних святах і розвагах; - конкурси: дитячих малюнків за участю батьків «Сім кольорів дитинства», «Барви осені»; - посильну їх участь в оснащенні предметно-розвивального середовища в групах; - анкетування батьків щодо роботи ясла-садка та підготовки дітей до школи; - дні відкритих дверей; - виставку передової педагогічної літератури для батьків. <p>Проведення семінару-практикуму для батьків на тему «Подолання кризових ситуацій у родині»</p>	<p>1р.на квартал</p> <p>упродовж року</p> <p>3р.на квартал</p> <p>упродовж року</p> <p>3р.на рік</p> <p>3р.на рік</p> <p>грудень</p>	<p>директор практичний психолог вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>практичний психолог вихователі</p>	
2	<p>Проведення наочної пропаганди через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновлення матеріалів батьківських куточків; - поновлення матеріалів валеологічних куточків; - поновлення матеріалів санбюлетенів; - поновлення матеріалів куточка психолога; - поновлення матеріалів куточка «Чарівний світ музики»; - виставки бібліотечки для батьків; - роботу «Скриньки-довіри»; - поновлення папок-пересувок; 	<p>лютий</p> <p>вересень.</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>вересень</p>	<p>директор вихователь - методист</p> <p>практичний психолог</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	

3	<p>- виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем Залучення батьків до виступів на батьківських зборах</p>		<p>медична сестра практичний психолог. муз. керівники вихователі</p>	
4	<p><u>Загальні батьківські збори:</u> 1. Презентація: Ясла-садок в системі національної освіти 1.1.Пріоритетні напрямки роботи ясел-садка 1.2. Організація харчування дітей у яслах-садку 1.3. Організація життєдіяльності дитини у яслах-садку 1.4. Життя дитини - найдорожча цінність 1.5. Звіт голови батьківського комітету про використання батьківських коштів і планування їх надання у 2018 / 2019 н. р. 1.6. Анкетування батьків «Дитина та мова». 1.7.Вибори батьківського комітету ясел-садка 1.8.Про заходи щодо зміцнення матеріально – технічної бази ясел-садка</p> <p>2. Конференція: 2.1.Інтелект і креативність дитини дошкільника 2.2.Чи є зв'язок між інтелектом і креативністю? 2.3.Умови, що сприяють розвитку креативності дитини. 2.4.Що сприяє розвитку пізнавальної активності дошкільника? 2.5.Харчування дітей у яслах-садку 2.6.Аналіз роботи ясел-садка</p>	<p>вересень</p> <p>квітень</p>	<p>директор</p> <p>старша медична сестра</p> <p>вихователь - методист</p> <p>голова БК</p> <p>вихователі</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>практичний психолог</p> <p>старша медична сестра директор</p>	

5	<p align="center">Групові батьківські збори 3-й рік життя</p> <p>Конференція: 1.1. Ясла-садок – осередок навчання та виховання малюка (інформація) 1.2. Перші дні дитини в яслах-садку 1.3. Обговорення психолого-педагогічних ситуацій відповідно до теми зборів 1.4. Про вибори батьківського комітету 1.5. Ділова гра «Здоров'я дитини – то найбільший скарб» 1.6. Підсумки зборів</p> <p>Дискусія: 2.1. Привчаємо малят до самостійності (повідомлення про рівень навичок самообслуговування серед вихованців групи) 2.2. Виступи батьків з обміну власним досвідом за темою зборів. 2.3. Допоможіть дитині стати самостійною (пам'ятка) 2.4. Як активізувати пізнавальну активність дитини? 2.5. Про харчування дітей 2.6. Підсумки зборів</p> <p align="center">4-й рік життя</p> <p>Презентація: 1.1. Молодший дошкільний вік – період активного пізнання світу 1.2. Про основні напрямки освітнього процесу 1.3. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Дитина вступила в молодший дошкільний вік» 1.4. Про попередження дитячого травматизму під час пізнання оточуючого 1.5. Вирішення педагогічних ситуацій 1.6. Про харчування дітей 1.7. Про вибори батьківського комітету</p>	вересень	вихователі	
		квітень	вихователі	
		вересень	вихователі	

<p>1.8. Підсумки зборів Усний журнал: 2.1. Темперамент та креативність 2.2. Психологічний портрет середньої групи нашого закладу 2.3. Обговорення психолого-педагогічних ситуацій 2.4. Спостережливість – ключ до пізнання 2.5. Про харчування дітей 2.6. Показові інтегровані заняття 2.7. Підсумки зборів</p>	квітень	вихователі	
<p>5-й рік життя Усний журнал: 1.1. Про психолого-педагогічну характеристику дітей 1.2. Про інтелектуальні можливості п'ятирічок 1.3. Обговорення з батьківським колективом питань за темою зборів 1.4. Про охорону життя і здоров'я дітей вдома, на вулиці (пам'ятка) 1.5. Майстер-клас «Вчити творити змалечку» 1.6. Про вибори батьківського комітету 1.7. Підсумки зборів</p>	вересень	вихователі	
<p>Конференція: 2.1. Значення, зміст та основні напрямки роботи з формування комунікативних навичок у дітей молодшого дошкільного 2.2. Виступи батьків з обміну досвідом 2.3. Обговорення психологічних ситуацій за темою заходу 2.4. Цього необхідно навчити дитину (пам'ятка) 2.5. Показові заняття (розвиток логіко-математичних здібностей) 2.6. Підведення підсумків</p>	квітень	вихователі	
<p>6-й рік життя Ділова гра: 1.1. Про роботу в родині та у яслах-садку щодо підготовки дитини до</p>	вересень	вихователі	

6	<p>шкільного життя (виступ) 1.2.Виступи батьків з обміну досвідом 1.3.Розігрування та обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою зборів 1.4. Тестування «Що допоможе вашій дитині психологічно підготуватися до школи» 1.5.Про пізнавальну активність старших дошкільників 1.6.Інтегровані показові заняття (пізнавальна, мовленнєва РВЗ) 1.7.Підсумки зборів Усний журнал: 2.1.Родина – осередок формування особистості дитини (бесіда з психологом) 2.2. Про інтелект і креативність (виступ) 2.3. Тестування батьків «Методи родинного виховання» 2.4. Ознайомлення батьківської аудиторії з пам'яткою за темою зборів 2.5. Про дитячу креативність 2.6. Інтегровані показові заняття (емоційно-ціннісна, мовленнєва, художньо-естетична та креативна РВЗ) 2.7. Підведення підсумків</p> <p>Консультації для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учимо дитину спілкуватися - Чому діти різні? - Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки. - Логоритмічний комплекс вправ із масажними щітками - Виховання дружніх відносин у грі. - Чого бояться наші діти. - Дитина і дорожній рух. - Готовність до школи. Що ми розуміємо? - Про літній відпочинок 	<p>квітень</p> <p>жовтень листопад грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий березень квітень травень</p> <p>червень</p>	<p>вихователі</p> <p>Біла Н.Б. Романович Ковнацька Л.М. Потапова Л.В.</p> <p>Бабич Л.І. Завгородня Ковнацька Завгородня О.М. Ковнацька Л.М.</p>	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

План

спільних заходів Херсонського ясел – садка №10 санаторного типу для дітей з туберкульозною інфекцією та Херсонської загальноосвітньої школи №44 I - III ступенів Херсонської міської ради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Методична робота Провести відвідування уроків читання добукварного періоду та математики вихователями старших груп ясел-садка, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя	1-15 вересня	вихователь-методист, заступник директора	
2	Провести відвідування занять з грамоти та математики у яслах - садку вчителями, проаналізувати діяльність вихователя	листопад, березень, квітень	вихователь-методист, заступник директора	
3	Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями ясел - садка	жовтень	вихователь-методист, заступник директора	
4	Порівняльна характеристика програм виховання і навчання дошкільників та учнів початкових класів	вересень	вихователь-методист, заступник директора	
5	Запросити вчителів, батьків та вихователів на семінар практичного психолога ясла – садка «У перший клас! Не поквартитися і не запізнитися»	січень квітень	заступник директора практичний психолог	
6	Спільна педрада «Комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку через використання наочного моделювання		вихователь-методист, вчителі	
1	Організаційно-педагогічна робота Провести екскурсії з дітьми старших груп: по школі;	вересень листопад січень	педагог-організатор, вихователь-	

2	у шкільний музей; у шкільну бібліотеку; до стадіону Провести спільні виставки дитячих робіт: «Золота осінь» «Зимонька-зима» «Великдень»	лютий квітень жовтень січень квітень	методист, заступник директора вчителі, вихователі	
3	Провести спільні свята та розваги: «Осінній ярмарок» «Козацькі розваги» «Малі олімпійські ігри» «Останній дзвоник»	жовтень грудень березень травень	вчителі, вихователі, музичні - керівники	
4	Показ лялькової вистави школярами	лютий		
1	Робота з батьками Провести батьківські збори «Першокласник. Що треба знати батькам?»	квітень	заступник директора	
2	Круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр»	травень	вихователь- методист,	
3	Консультації для батьків : «Знайомимося з програмою «Дитина»; «Батькам майбутніх першокласників»; «Перший раз у перший клас прийшли батьки»; «Поради батькам першокласників»; «Першокласники. Які вони?» «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність»	вересень жовтень лютий березень квітень травень	заступник директора вихователі практичний психолог директор вчителі фізичний керівник	

Робота з дітьми мікрорайону

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відміт. про вик.
1	День відкритих дверей.	жовтень	вихователь- методист	
2	Облік дітей мікрорайону	вересень	вихователі	
3	Осінній ярмарок	жовтень	музкерівники	
4	Проведення занять з дітьми	2 рази на	вихователь –	

	мікрорайону по підготовці до школи	тиждень (понеділок, четвер)	методист	
5	Поздоровлення з Новим роком	грудень	музкерівники	
6	Підготувати та провести свято, присвячене всесвітньому Дню захисту дітей	червень	музкерівники	
7	Провести спортивне свято «Малі олімпійські ігри»	травень	вихователь – методист, вихователі	
8	Контроль за прибуттям та вибуттям дітей мікрорайону	протягом року	вихователі	

Розділ VI. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про викон.
1	Скласти розклади занять та гурткової роботи для всіх вікових груп	вересень	вихователь-методист	
2	Скласти додаткові плани до річного плану роботи: «Заходи по вдосконаленню роботи з батьками»	вересень	інструктор з фізичного виховання	
3	Поновити матеріал куточка «Методичний вісник» та матеріал в атестаційному куточку	вересень	вихователь-методист	
4	Скласти плани семінарських занять	жовтень	вихователь-методист	
5	Скласти план роботи творчої групи	вересень	вихователь-методист	
6	Зробити відео презентацію «Свідоме ставлення до відходів»	вересень	вихователь-методист	
7	Постійно оновлювати інформацію на сайті	упродовж року	вихователь-методист	
8	Підготувати рекомендації педагогам щодо виконання річного плану	жовтень	вихователь-методист	
9	Організувати виставку	жовтень	вихователь-	

	педагогічної та методичної літератури з проблеми «Сучасні форми взаємодії дитячого садка і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»		методист	
10	Розробити пам'ятку для педагогів «Організація та проведення занять з екологічного виховання»	жовтень	вихователь-методист	
11	Організувати колективну передплату фахових видань.	жовтень	вихователь-методист	
12	Оновлювати інформацію на презентаційних стендах	1 раз на місяць	вихователь-методист	
13	Здійснити ревізію методичних матеріалів кабінету	жовтень	вихователь-методист	
14	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: - по роботі з патріотичного виховання (молоді педагоги); - по роботі з самоосвіти згідно завдань річного плану; - по вивченню та впровадженню ППД та інноваційних педагогічних технологій;	грудень	вихователь-методист	
15	Поповнити електронну картотеку в методкабінеті.	упродовж року	вихователь-методист	
16	Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми «Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дітей»	березень	вихователь-методист	
17	Поповнити кабінет новими методичними виданнями.	упродовж року	вихователь-методист,	
18	Підготувати тематичний каталог публікацій за напрямками: - робота з ОБЖД; - міні-музей в ясла - садку; - мовленнєвий розвиток дошкільників	жовтень листопад січень	вихователь-методист	

19	Систематизування матеріалів атестації педагогічних працівників, надати аналітичну довідку в управління освіти.	квітень	вихователь-методист	
20	Систематизувати матеріал проведених колективних переглядів та заходів під час декади педагогічних інновацій	упродовж року	вихователь-методист	
21	Систематизувати матеріали засідань педагогічної ради.	упродовж року	вихователь-методист	
22	<p>Підготувати та оформити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списки педагогічних кадрів - Списки педагогів, які підлягають атестації - Списки педагогів, що потребують курсової підготовки - теоретичні та практичні матеріали до тематичних тижнів, які проходять у яслах-садку. - Фото- виставку «Я люблю свій Херсон»; - Виставку - презентацію навчальних посібників з теми «Щоб не сталося біди» - Аналіз методичної роботи - Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньої роботи. - Робота над проектом річного плану 	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>лютий</p> <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>квітень</p> <p>серпень-вересень</p>	вихователь-методист	

Розділ VII.
Адміністративно-господарська діяльність

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідадні	Відмітка про виконан.
1	Контроль за комплектуванням груп у відповідності до віку дітей	серпень	директор	
2	Комплектування ясел-садка педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом	серпень,	директор	
3	Готовність груп, спортивного та музичного залів, харчоблоку, інших приміщень ясел- садка до нового навчального року	серпень	директор	
4	Готовність ясел- садка до осінньо-зимового періоду	до жовтня	директор замісник директора господарства	
5	Контроль за роботою структурних підрозділів	1р. на місяць.	директор старша медична сестра	
6	Аналіз кількісного та якісного складу педпрацівників	вересень	вихователь-методист	
7	Проведення обліку дітей у яслах-садку	вересень	директор	
8	Складання заходів щодо підготовки ясел-садка до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання	серпень	директор	
9	Контроль за оформленням документів з атестації	упродовж року	атестаційна комісія	
10	Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку	упродовж року	адміністрація	
11	Контроль за рівнем підготовки та проведення батьківських зборів по групах	2-3р.на рік	адміністрація	

	та загально садових зборів			
12	Проведення інструктажів відповідальними особами та дотримання інструкцій працівниками з охорони безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки	1р.на квартал	директор	
13	Поточний ремонт приміщень ясел - садка (групових, коридорів, залів, кабінетів, службових приміщень,холів).	червень-липень	адміністрація працівники	
14	Заміна міжкімнатних дверей в методичному кабінеті	до червня	замісник директора господарства	
15	Придбання столового та чайного посуду у всі вікові групи	за потребою	директор замісник директора господарства	
16	Капітальний ремонт харчоблоку	липень - серпень	директор замісник завідувача господарства	
17	Придбання за позабюджетні кошти канцтоварів, навчальних посібників, іграшок для дітей	за потребою	директор вихователь - методист	
18	Заміна стелі в групі «Волошка»	до серпня	замісник директора господарства	
19	Поточний ремонт та пофарбування ганку біля центрального входу	вересень	замісник директора господарства	
20	Придбання партомойки в групі «Сонечко»	червень	замісник директора господарства	
21	Поточний ремонт сходиноквих кліток	червень	директор	
22	Ремонт обладнання на ігрових майданчиках	червень-липень	замісник директора господарства	
23	Ремонт методичного кабінету	червень-серпень	директор	
24	Придбання меблевих стінок	червень	вихователі замісник	

			директора господарства	
25	Обновлення пожежних щитів (2шт.)	липень	замісник директора господарства	
26	Завезення піску на дитячі майданчики, обладнання пісочниць на майданчиках усіх вікових груп та тіньового навісу для групи раннього віку №1.2	серпень	замісник директора господарства	
27	Пофарбування огорожі ясла-садка	серпень-жовтень	директор	
28	Проведення акції «Зелена хвиля» (благоустрій території)	серпень, жовтень, квітень	замісник директора господарства авідувач	
29	Виготовлення спортивних лав на фізкультурний майданчик	вересень	замісник директора господарства	
30	Заміна сантехнічного обладнання в групах	до вересня	замісник директора господарства	
31	Повірка манометрів	вересень	замісник директора господарства	
32	Поточний ремонт овочесховища та заготівля овочів	вересень-жовтень	адміністрація	
33	Придбання медикаментів	жовтень квітень	директор, старша медична сестра	
34	Проведення повірки вогнегасників	листопад	замісник директора господарства	
35	Повірка ваг на харчоблоці	листопад	замісник директора господарства	
36	Проведення замірів опору заземлення електрообладнання	листопад	замісник директора господарства	
37	Чистка бойлерів на групах та харчоблоці	1р/рік	робітник по обслуговуванні	

38	Придбання меблів у методкабінет, у медичний кабінет	упродовж року	замісник директора господарства	
39	Виготовлення кришок на пісочниці	упродовж року	робітники по обслуговуванні	
40	Придбання стендів для психолога та музкерівників	січень	вихователь-методист	
41	Придбання килимів у групи	березень	кастеляна	
42	Придбання комплекту дитячої постелі (50 шт)	березень	кастеляна	
43	Придбання дитячих покривал (50 шт), ковдр (50 шт)	березень	кастеляна	
44	Придбання рушників (50 шт), серветок (50)	квітень	кастеляна	
45	Обладнання приміщення 2 молодшої групи №1 новими меблями та м'яким інвентарем.	травень	директор	
46	Преміювання педпрацівників згідно до «Положення про стимулювання за сумлінну працю» (ст. 57 Закону України «Про освіту»)	вересень	адміністрація, профспілковий комітет	
47	Інвентаризація, та списання непридатного майна	листопад, 1р. на кв.	директор	
48	Здійснення передплати фахової преси	2р. на рік	вихователь-методист	
49	Укладання договорів з організаціями на доставку продуктів харчування для дітей у ясла-садку	січень	директор	
50	Укладання договорів на обслуговування обладнання харчоблоку та дезинфекцію приміщення	січень	адміністрація	
51	Складання актів готовності (приміщення, спортивного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року	серпень	комісія	
52	Проведення вступного інструктажу з охорони праці при прийомі працівників на роботу	за потребою	директор	

53	Проведення повторного, інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці)	липень - січень ,за потребою	вихователь-методист, замісник директора господарства	
54	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей	серпень	вихователь-методист	
55	Проведення навчань з охорони праці	вересень	вихователь-методист, замісник директора господарства	
56	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	вересень квітень	директор	
57	Поновлення планів евакуації.	вересень	відповідальні з пожежної безпеки	
58	Коригування Правил внутрішнього трудового розпорядку	1р. на рік	адміністрація, профспілковий комітет	
59	Ведення журналу адміністративного контролю з служба з охорони праці	упродовж року	директор	
60	Заправка вогнегасників	вересень	адміністрація	
61	Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах	вересень	замісник директора господарства	
62	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	листопад	замісник директора господарства	
63	Перевірка пожежних рукавів, кранів та гідрантів	1р. на квартал	Іванова В.М.	
64	Звіт про виконання колективного договору з розділу охорони праці	грудень	директор	
1	Нарада при директору Про заохочення працівників ясел- садка до Дня працівників освіти та за підсумками навчального року	вересень	директор	

2	Про підготовку до осінньо-зимового сезону	листопад	Іванова В.М.	
3	Ознайомлення медпрацівників з перспективним планом атестації	січень	вихователь – методист	
4	Роль помічника вихователя у педагогічному процесі Обов'язки помічника вихователя Аналіз відвідування дітей закладу Попередження інфекційних захворювань	лютий	директор старша медична сестра вихователь – методист старша медична сестра	
5	Стан ведення планування організації життєдіяльності дітей дошкільного віку Аналіз захворюваності дітей за 2018/2019 н. р. Знайомство працівників з матеріалами нарад управління освіти, актами санстанції	квітень	директор старша медична сестра директор	
6	Організація роботи по благоустрою території Результати досягнень випускників ясел-садка у початковій школі Результати аналізу проведення медичного огляду дітей Звіт вихователя методиста про методичну роботу у 2018/2019 навчальному році	травень	Іванова В.М. Ковнацька Л.М. Паславська Г.М. Ковнацька Л.М.	
1	Виробничі наради Результати конкурсу-огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2018/2019 н. р. Затвердження графіків роботи усіх служб закладу	вересень листопад	старша медична сестра директор вихователь - методист директор	

	<p>Дотримання працівниками вимог Санітарного регламенту Охорона праці на робочому місці</p>		<p>старша медична сестра</p>	
2	<p>Підготовка ясел - садка до осінньо-зимового періоду Технічний стан ясла - садка Результати аналізу захворюваності за 2018 рік Організація харчування дітей у яслах-садку. Виконання норм Підсумки конкурсу на краще оформлення ігрових куточків у групах</p>	січень	<p>замісник директора замісник директора директор старша медична сестра</p>	
3	<p>Обговорення та затвердження графіку відпусток Стан роботи педагогічного колективу з охорони прав дітей-сиріт, мало забезпечених, багатодітних сімей та сімей, що мають дітей – інвалідів Дотримання техніки безпеки в групах і на ділянках</p>	квітень	<p>директор старша медична сестра директор</p>	
4	<p>Звіт адміністрації про виконання колективного договору Організація харчування дітей у закладі Організація літньої оздоровчої кампанії Виконання санітарного режиму в літній період Підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період Організація харчування дітей</p>		<p>директор старша медична сестра директор старша медична сестра директор старша медична сестра</p>	

Додатки до плану

- Додаток 1 План проведення медичних заходів
- Додаток 2 Загальні заходи для дітей
- Додаток 3 План літньої оздоровчої роботи
- Додаток 4 Конкурси, виставки, акції
- Додаток 5 Гурткова робота

План проведення медичних заходів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1	Скласти і затвердити графік роботи старшої медичної сестри, медичної сестри з оздоровлення	вересень	Паславська Г.М.	
2	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток	постійно	Паславська Г.М.	
3	Брати участь у педрадах, на яких виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	постійно	Паславська Г.М.	
4	Аналізувати стан захворюваності дітей в яслах-садку	1 раз на 6 міс.	Паславська Г.М.	
5	Участь у батьківських зборах	упродовж року	Василюк Т.Ю.	
6	Поповнювати запас медикаментів	упродовж року	Паславська Г.М.	
7	Стежити за чітким виконанням санітарно-гігієнічного режиму, за санітарним станом усього приміщення, харчоблоку, зовнішнім виглядом дітей, працівників, записувати результати перевірки в санітарні журнали груп	упродовж року	Паславська Г.М. Василюк Т.Ю.	
8	Стежити за збереженням продуктів харчування відповідно до Санітарного регламенту, терміном реалізації,	щоденно	Паславська Г.М.	
9	а також за правильним використанням продуктів Постійно слідкувати за медичним оглядом працівників	упродовж року	старша медична сестра	
2. Лікувально - профілактична робота				
1	Проведення оглядів дітей	1 раз на тиждень	Паславська Г.М.	
2	Проведення астрометричних			

3	вимірювань дітей Організація поглибленого огляду дітей лікарями – спеціалістами	1 раз на 6 місяців 1 раз на рік	Паславська Г.М.	
4	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх до приходу батьків	постійно	Паславська Г.М.	
5	Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз	2 рази на рік	старша медична сестра	
6	Проведення оглядів дітей після хвороби та після відпусток	постійно	Паславська Г.М.	
7	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання	постійно	Василюк Т.Ю. Паславська Г.М.	
8	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил при готуванні їжі	постійно	Паславська Г.М.	
9	Складання перспективного і щоденного меню	щоденно	Паславська Г.М.	
10	Перевірка якості приготування їжі та ведення за формою бракеражного журналу	щоденно	старша медична сестра	
11	Контроль за закладкою продуктів	постійно	Паславська Г.М.	
12	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів	постійно	Паславська Г.М.	
13	Контроль за нормами годування в групах	постійно	Василюк Т.Ю.	
14	Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення заняття з фізичного виховання	2 рази на рік		
15	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами	постійно		
16	Здійснення профілактичного огляду на педікульоз та шкірні захворювання	2р.на рік упродовж року		
17	Огляд дітей стоматологом , санування ротової порожнини	2р.на рік упродовж року		
18	Профілактика туберкульозу, СНІДу	постійно		

Загальні заходи для дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Місце проведення, учасники	Відмітка про виконання
1	1 вересня	вересень	музичні керівники	спортивний майданчик, педагоги та діти	
2	Осінній ярмарок	жовтень	музичні керівники	спортивний майданчик, педагоги та діти	
3	Родинний захід «Чарівниця осінь в гості завітала»	листопад	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
4	Новорічна казка	грудень	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
5	Щедрий вечір, добрий вечір	січень	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
6	Тематичний день «Малючок-здоров'ячок»	січень	вихователі, музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
7	Концерт «Співаємо, танцюємо – всіх зачаруємо»	лютий	вихователі, музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
8	Матусин день	березень	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
9	Веснянка	квітень	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
10	День перемоги	травень	музичні	музична	

			керівники	зала, педагоги, діти, батьки	
11	Випускний бал	травень	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
12	Тиждень безпеки дитини	травень	вихователі	музична зала, педагоги, діти, батьки	
13	Планета дитинства	червень	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
14	Фізкультурні розваги	2 рази на місяць	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти	
15	Фізкультурні свята	3 рази на рік	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
16	Спортивні змагання «Перші кроки»	вересень- листопад	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти, батьки	
17	День здоров'я	щомісячно	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти	
18	Розваги за планом: ляльковий театр; драматизація; концерт старших дітей; тематичні розваги	1 раз у квартал	музичні керівники	музична зала, педагоги, діти	
19	День відкритих дверей	жовтень	вихователь – методист, музичні керівники	педагоги, діти, батьки	

План літньої оздоровчої роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відм. про викон.
Методична робота з кадрами				
1	Провести теоретичний семінар «Організація та проведення тематичних тижнів ясла - садку в літній період»	червень	вихователь - методист	
2	Провести семінари – практикуми для вихователів : «Використання екскурсій для розвитку пізнавальної сфери дошкільників»	серпень	вихователь – методист	
	«Сучасні методи і прийоми роботи по ознайомленню з природними об'єктами і явищами»	червень	вихователь – методист	
	«Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей влітку»		вихователь – методист	
3	Практикум «Поробки з природного матеріалу»			
	Наставництво			
	Організувати відвідування молодими педагогами занять з образотворчої діяльності	червень	Жук О.В.	
	Організувати відвідування занять ознайомлення з природою наставниками у молодих вихователів.	червень	Ковбасюк Л.В. Беляєва Ю.М.	
	Організувати консультації молодим вихователям наставниками	червень	Іванова А.В Тупікова В.В..	
4	Коллективні перегляди			
	«Організація будівельно-конструктивної діяльності з дітьми на прогулянці»	серпень	Аксьонова В.В.	
	Цільова прогулянка «Літня подорож до саду»	серпень	Бульба Л.І.	
	Організація роботи на екологічній стежині	червень	Ульченко Л.Л.	
	Інтегроване заняття «Звуки літа»		Марченко Р.В.	

	<p>Організація заняття з художньої праці у групі старшого віку «Квіткава галявина» Загартувальні заходи для дошкільників з використанням природних факторів</p> <p>Консультації</p> <p>5 <i>Для музичних керівників</i> «Розвиток музичних творчих здібностей дітей під час організації музичних свят і розваг»</p> <p><i>Для вихователів:</i> «Отримання правил техніки безпеки під час організації екскурсій за межі ясел-садка з дошкільниками влітку». «Організація ігор з піском та водою»</p> <p><i>Для інструктора з фізкультури:</i> «Організація та проведення туристичних походів з старшими дошкільниками»</p> <p><i>Для вихователів груп раннього віку:</i> «Методи і прийоми роботи щодо полегшення адаптації дітей до умов ясел-садка»</p>	<p>червень</p> <p>серпень</p> <p>червень</p> <p>серпень</p> <p>червень</p> <p>серпень</p> <p>червень</p>	<p>Мохначова Н.М.</p> <p>Карцева О.Є.</p> <p>директор вихователь – методист</p> <p>директор вихователь – методист</p> <p>вихователь - методист</p> <p>директор</p> <p>Паславська Г.М.</p>	
6	<p>Педагогічні години Організація предметно-практичної діяльності дошкільників влітку Система загартування дітей влітку з використанням природних факторів Провести «години творчого пошуку» з питань вибору оптимальних форм роботи з дітьми влітку»</p>	<p>серпень</p> <p>червень</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі</p>	
7	<p>Самоосвіта Визначити та уточнити теми для самоосвіти педагогів у літній період</p>			

8	<p>Провести співбесіди з вихователями по виконанню педагогами планів самоосвіти</p> <p>Організувати обговорення публікацій статей журналу «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Методична скарбничка вихователя»</p> <p>Конкурси, огляди-конкурси</p> <p>Конкурс на кращу методичну розробку цільової прогулянки з дітьми влітку</p>	червень	вихователі вихователі	
Вивчення стану життєдіяльності				
1	<p><i>Тематичне вивчення:</i></p> <p>- забезпечення рухового режиму у групах молодшого дошкільного віку</p>	серпень червень	вихователь – методист директор	
2	<p><i>Вибіркове вивчення:</i></p> <p>-формування культурно - гігієнічних навичок дітей у групах раннього віку; -дотримання санітарно – гігієнічних вимог під час організації туристичних походів з старшими дошкільниками; -організація питного режиму; -організація роботи гуртків художньо – естетичного спрямування</p>		вихователь – методист директор	
3	<p><i>Оперативне вивчення:</i></p> <p>-дотримання режиму дня у групах молодшого віку; -забезпечення рухового режиму у групах старшого віку; -контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності дошкільників під час прогулянок; -організація трудової діяльності з старшими дошкільниками</p>			

Організаційно-педагогічна робота				
1	Взяти участь у заходах по святкуванню Дня захисту дітей	червень	директор	
2	Організувати екскурсію дітей: - до пожежної частини міста; - до Херсонського Центру дитячої та юнацької творчості; - до дитячої бібліотеки ім. Л.Українки; - до Центру дозвілля «Фабрика» на виставки робіт народних умільців	серпень	директор, вихователі	
3	Провести нараду за участю вчителів початкових класів та вихователів старших груп дошкільного закладу «Забезпечення наступності у пізнавальному розвитку старших дошкільників та молодших школярів»	червень - серпень	вихователь - методист	
Робота з батьками				
1	Загальні батьківські збори	серпень	директор вихователі	
2	Групові батьківські збори			
3	Провести загальні батьківські збори для батьків дітей, які вперше прийдуть у групи раннього віку			
4	Підготувати інформацію у куточки для батьків на теми: «Безпека вас і ваших дітей влітку»; «Відпочиваємо разом з дитиною на природі»; «Обережно на воді!»		вихователі	
5	Провести консультації: «Літо – період вітамін»; «Збираємося у подорож»; «Уроки спілкування»	серпень	вихователі	
6	Залучити батьків до участі у святах та розвагах	червень	вихователі	
7	Залучити батьків старших дошкільників до спільних туристичних походів		вихователі	

8	Організувати виставку малюнків на тему «Веселковий калейдоскоп»	червень	вихователі	
1	Загальні заходи для дітей. Провести тематичні розваги: -до Дня захисту дітей – «Велика країна Дитинство»; -до Дня конституції - «Ми діти твої, Україна»; -до Дня незалежності - «У нас вона одна, єдина, наша слава Україна»; -до Дня урожаю «Від зернинки до хліба»	серпень	вихователі	
2	Провести конкурси : - «Здравствуй, літо!» (конкурс на краще розповідання поетичного твору про літо); - «Кольоровий світ літа» (конкурс на кращий малюнок на асфальті); - «Мільйон сонечків» (конкурс на кращу конструкцію з піску)	червень - серпень	вихователі	
3	Провести змагання з футболу між командами старшої групи №1, № 2	червень –	музичні керівники	
4	Провести театралізоване свято «Літо дітям на втіху»	серпень	вихователі	
Робота методичного кабінету				
1	Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	серпень	вихователь - методист	
2	Розробка методичних рекомендацій. Методичні виставки	серпень	вихователь - методист	
3	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	серпень	вихователь - методист	
4	Організувати тематичну виставку методичної літератури з питань організації трудової діяльності дітей влітку	серпень	вихователь - методист	

5	Виготовити буклет «Веселковий калейдоскоп »(організація літнього оздоровчого періоду)	серпень	вихователь – методист	
6	Забезпечення та поповнення кабінету різними матеріалами	серпень	вихователь – методист	
7	Оформити папку «Організація екскурсій з дошкільниками».			
8	Поповнити методичний кабінет дидактичним матеріалом з пізнавального розвитку дошкільників	серпень	вихователь – методист	
9	Поповнити кабінет методичною літературою	серпень	вихователь - методист	
Адміністративно-господарська діяльність				
1	Провести ремонт групових та службових приміщень ясел-садка	червень – серпень	вихователі замісник директора господарства	
2	Провести ремонт дитячих меблів, фізкультурного та ігрового обладнання у дошкільних групах, музичному та фізкультурному залі, на майданчиках			
3	Провести виробничу нараду педагогів: - виконання річного плану роботи; - стан харчування дітей; - дотримання Санітарного регламенту; - забезпечення літнього оздоровлення дітей; - проведення ремонтних робіт приміщень ясел – садка; - програмово-методичне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу; - стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	червень	директор	
4	Провести виробничу нараду обслуговуючого персоналу: - стан харчування дітей;		старша медична сестра	

	<ul style="list-style-type: none"> - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ясла – садку; - стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей; - культурно-гігієнічні навички у дітей; - забезпечення літнього оздоровлення дітей; - проведення ремонтних робіт приміщень закладу - провести цільовий інструктаж з охорони праці та техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт 	червень – серпень	Іванова В.М. Ковнацька Л.М.	
5	Провести перевірку опалювальної системи		Іванова В.М.	
6	Провести випробування обладнання на фізкультурному майданчику та дитячих майданчиках	червень		
7	Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи щодо профілактики дорожньо-транспортного травматизму під час літнього оздоровлення дошкільників - Про дотримання інструкції щодо охорони життя та здоров'я дітей у яслах-садку 		директор	
8	Провести інструктаж осіб, які здійснюватимуть облік дітей.		замісник директора господарства	
9	Провести ремонт овочесховища, комори			
10	Придбати ігрове обладнання на ігрові майданчики	червень	вихователі	
11	Придбати іграшки для ігор дітей на прогулянках		вихователі	
12	Завезти пісок		замісник директора господарства	

Медико-профілактичні заходи				
1	Оформити документи на дітей, які ідуть до школи.	червень - серпень	сестра медична старша	
2	Оформити документи новоприбулих до ясла - садка дітей			
3	Укомплектувати аптечки першої медичної допомоги у групах			
4	Провести щеплення дітей згідно календаря щеплень			
5	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків			
6	Організувати обстеження дітей та працівників на ентеробіоз, гельмінтоз та кишкову паличку.			
7	Оформити екран здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних			
8	Вести індивідуальну, групову роботу з батьками по санітарії та гігієні			
9	Підготувати статті для санбюлетня: «Перша допомога при травмах»; «Перша допомога при укусах комах»; «Харчові алергії»			
10	Організувати заняття із працівниками по санмінімуму			
11	Ввести у режим дня другий сніданок – фрукти, сік			
12	Збільшити норми використання овочів, зелені, фруктів, молочно – кислих продуктів			
13	Контролювати дотримання технології приготування їжі, правил зберігання продуктів.			

Конкурси, виставки, акції

№ з/п	Тематика конкурсів, виставок, акцій	Термін проведєн.	Відповід.	Відм. про виконан.
1	Продовжувати брати активну участь у проведенні конкурсу «У дворику, як у віночку»	упродовж року	директор, вихователь - методист	
2	Конкурс дитячих робіт (виконаних в різних техніках) «Моя Україна»	грудень	вихователі	
3	Взяти участь у міському конкурсі на кращий стан організації фізичного виховання	грудень	директор	
4	Взяти участь у проведенні міських конкурсів	лютий	вихователь методист	
5	Взяти участь у фестивалі дитячої художньоїсамодіяльності «Весняна мозаїка»	березень	вихователі	
6	Організувати проведення фотовиставки за участю батьків «Ми – маленькі природолюбви»	квітень	директор, вихователь методист	
7	Взяти участь у проведенні міського конкурсу на кращий куточок природи	квітень	вихователі директор вихователь	
8	Взяти участь у проведенні міського огляду – конкурсу на кращий матеріалз безпеки життєдіяльності дітей	квітень	методист вихователі	
9	Взяти участь у фізкультурних змаганнях «Крок до Олімпу «	квітень	директор, вихователь - методист	

Гурткова робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Відмітка про виконання
	<p>Продовжити роботу гуртків: <u>«Веселі нотки »</u> з розвитку та навчання співацьких навичок, виховання любові до музики <u>«Талановиті пальчики»</u>(використання техніки <i>гратаж</i> для розвитку творчих здібностей дітей засобами художньої праці). <u>«Театральний гурток»</u> (розвиток творчих здібностей дітей засобами театального мистецтва) <u>«Пластлінова краса»</u> (з розвитку творчих здібностей дітей засобами художньої праці) <u>«Паперова казка»</u> (навчання дітей мистецтву орігамі – кірігамі(з допомогою <i>ножиць</i>) Логіка (розвиток логіко математичних здібностей дітей)</p>		<p>Кравченко Н.І.</p> <p>Бульба Л.І.</p> <p>Дмитришина І.М.</p> <p>Басова Г.С.</p> <p>УльченкоЛ.Л.</p> <p>Жук О.В.</p>	

План гурткової роботи «Театрального гуртка»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відміт. по викон.
1	Розповідь про театр. Театральна абетка: театр, афіша, квиток, актори, режисер. Заняття на розвиток дикції, вивчення скоромовки у ролях. Слухання у грамзапису казки «Колобок». Вільний рух «Як підказує музика»	вересень	
2	Читання казки Колобок та розподіл ролей. Пояснення дітям особливостей показу настільного театру. Дігра «Про кого я розповідаю?». Мімічна гімнастика «Створи образ»	вересень	
3	Театральна абетка: сцена, оркестр, диригент, костюми. Показати дітям як створюється образ за допомогою ігрових, пісенних, та танцювальних імпровізацій. Гра «Дзеркало». Репетиція по показу настільного театру «Колобок»	жовтень	
4	Знайомство з музичним оформленням казки «Колобок», репетиційна робота. Вправи на розвиток уяви, уміння імітувати, перевтілюватися у героя казки. Показ настільного театру «Колобок» - дітям молодшої групи	жовтень	
5	Психотренінг «Ми найкращі, ми нічого не боїмося, нам подобається грати у казку «Колобок». Театр актора. Пробування на ролі дітей, вибір дітьми героїв - акторів. Розучити пісеньку про «Колобка». Розглядання костюмів до казки, створити у дітей хороший настрій. Робота над казкою	листопад	
6	Репетиція казки з музичним супроводом «Колобок» у костюмах. До створення декорацій залучити батьків. Робота надобразами, обігравання ролей, танцювальні імпровізації «Передай характер героя». Показ батькам вистави «Колобок»	листопад	

7	«Цей дивний світ казок», читання та вибір казок на новорічне свято. Розвивати у дітей дикцію, пам'ять, вміння входити в роль. Вільний рух "Що підказує музика?». Бесіда про улюблених казкових героїв та їх костюми	грудень	
8	Робота над театральною виставою «На балу у Попелюшки». Розігрування улюблених епізодів з казок. Виступ нановорічному святі	грудень	
9	З народної скарбнички. Вивчення колядок та створенні образу за допомогою рухів, міміки, жестів, мовної інтонації. Репетиційна робота над виставою «Щедрий вечір, добрий вечір»	січень	
10	Репетиційна робота над виставою з атрибутами та в костюмах «Щедрий вечір, добрий вечір». Показ дітьми вистави для батьків	січень	
11	Заняття по відтворенню імітаційних рухів та емоційних станів, робота з дзеркалом. Пропонувати скласти та розіграти з дітьми нові казки на новий лад. Гра «Комплімент»	лютий	
12	Спонукає самостійно скласти і розігравати коротенькі казки з використанням лялькового театру. Розвивати ініціативну пам'ять та фантазію. Театральна абетка: партер, касир, куліси, занавіс, буфет		
13	Знайомство дітей з народними традиціями, весняними обрядами. Закріплення знань по вираженню міміки та емоцій дітей «Відгадай та покажи». Читання тексту казки «Друзі пізнаються в біді», розподіл ролей	березень	
14	Вільний рух під музику – розвиток творчості. Робота з дітьми над ролями. Вивчення пісень та танцювальних імпровізацій		
15	Робота з дітьми над ролями. Вивчення тексту персонажів казки «Друзі пізнаються в біді». Репетиційна робота з дітьми, підготовка атрибутів, декорацій та костюмів для виступаючих	квітень	
16	Генеральна репетиція вистави, показ глядачам казки «Друзі пізнаються в біді»	квітень	

17	Заняття на розвиток творчості та фантазії дітей (показ дітьми уривків з улюблених казок) Імпровізація дітей на вільну тему.	травень	
18	Підсумкове заняття з театральної діяльності «З якої це казочки» - вікторина. Виступ перед батьками «Я люблю театр»	травень	

План гурткової роботи «Веселі нотки»

п/п	Дата	Репертуар	Програмовий зміст	Відмітка про виконання
1	жовтень		Знайомство дітей з гуртком. Бесіда про голосовий апарат. Ознайомлення з правильною співочою поставою. Перевірка дитячого голосу.	
2	жовтень	Вправа №1 «Хмаринка», муз. Р.Попадинець	Розучування вправи. Робота над диханням, інтонацією. Ознайомлення з піснею. Розучування слів пісні промовляння слів у	
3	листопад	«Хмаринка», муз. Р.Попадинець	Робота над дикцією, диханням, мелодією 1 куплета. Виконання пісні під супровід фортепіано, спів в ансамблі, з характером	
4	листопад	«Ходить гарбуз по городу», муз. укр. народна	Ознайомлення з народною пісенною творчістю. Розучування послідовності рухів до пісні. Вивчення мелодії. Передавання характеру пісні, робота над диханням.	

5	січень	Вправа №2 «Новий рік», муз. Ю.Воронюк	Працювати над звукоутворенням у вправі. Ознайомлення з піснею. Вивчення слів. Робота над піснею: чітко інтонувати, передавати ритм пісні, вислуховувати паузи.	
6	січень		Виступ перед батьками.	
7	лютий	«Колядка», муз. М.Ведмедері	Прослуховування колядок і щедрівок у аудіо запису. Розучування народної колядки. Звернути увагу дітей на мотив народної пісні	
8	лютий	«Колядка», муз. М.Ведмедері	Працювати над виразним виконанням пісні. Виконання пісні у характері з настроєм.	
9	березень	«Йде весна», муз. В.Мацюка	Привчати дітей сприймати характер пісні. Відчувати веселий характер. Вивчити з дітьми мелодію, ритм пісні. Співати з утриманням заданого темпу. Прослухати веснянки у виконанні дитячого хору. Працювати над характером, ансамблем.	
10	березень	«Ніжна колисаночка», муз. А.Баченко	Ознайомлення з новою піснею. Розучування слів та мелодії.	
11	квітень	«Ніжна колисаночка», муз. А.Баченко	Сприймати ніжний ліричний характер пісні. Виконувати лагідно, наспівно, чисто інтонувати. Слідкувати за інтонацією, дикцією. Утримуватись у темпі	

12	квітень	«Мати-Україна», муз. Л.Давидової	Прослухати пісню патріотичного характеру. Звернути увагу дітей на складний ритмічний малюнок.	
13	травень	«Мати-Україна», муз. Л.Давидової	Розучувати слова та мелодію пісні. Витримувати чверть з крапкою, брати правильне дихання. Передавати радісний характер, чітко	
14	травень	«Країна дитинства»	Прослуховування пісні. Запам'ятовування мелодії, ритму. Вивчення ритмічного малюнку пісні.	

15	травень	«Веселі нотки», муз. М.Ведмедері	Ознайомлення з піснею жартівливого характеру. Розучування мелодії, дотримуватись пауз, ритму. Передавати характер пісні. Виконувати в дуеті, тріо, ансамблі.	
16	травень	Пісні, вивчені за рік	Концерт для дітей середньої та старшої групи.	