

Розділ І.
Аналіз роботи
Херсонського ясел-садка № 10 санаторного типу за 2018 / 2019
навчального року.

У Херсонському яслах-садку №10 санаторного типу Херсонської міської ради (далі- ясла-садок) режим роботи не змінився і становить: 11 груп - 10,5 годин, 1 група - 12 годин.

У своїй діяльності ясла-садок керувався законодавством України та чинними нормативно-правовими актами у галузі освіти. Організація освітнього процесу у всіх групах здійснювалася за освітньою програмою «Дитина» та програмою «Впевнений старт» у старших групах №1,2 та авторськими програмами: технологією розвитку творчої особистості (середні групи), методикою фізичного виховання «Театр фізичного розвитку і оздоровлення» (старші групи), методикою навчання дітей розповідання за схемами К. Крутій (всі педагоги).

В яслах-садку визначена українська мова навчання і виховання.

Матеріально-технічне зміцнення відбувалося за рахунок бюджетних коштів та позабюджетних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб. Так, з вересня по травень кошти, отримані від благодійних внесків батьків та зі спецрахунку, витрачені на проведення ремонтних робіт та поповнення матеріально-технічної бази ясел-садка.

Проведено наступні роботи: капітальний ремонт групової кімнати групи "Соняшник", "Капітошка", спальної кімнати групи "Дюймовочка", проведено щорічне випробування заземлення та опору ізоляції електромережі, пофарбовано все ігрове та спортивне обладнання на території ясел-садка, проведено перевірку манометрів, терезів, гир.

За рік технічний стан будівлі покращився на 14%.

Ясла-садок був укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом на 100%. Параметри рівнів кваліфікації, освіти, стажу педагогічної діяльності, віку за статичними підрахунками дорівнюють нормі.

Показником правильної кадрової роботи є стабільність кадрового складу. За минулий рік звільнився 1 вихователь за власним бажанням. Адміністрація ясел-садка постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, поліпшення ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень симпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність.

Відповідно до перспективного плану атестації пройшли атестацію 6 педагогів. Результатом атестації було: присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" - 3 педагоги; підтвердження кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" - 2 педагоги; присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії" - 1 педагог.

Особлива увага приділяється посиленню мотивації для самоосвіти та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників, постійному зростанню їхнього професіоналізму. Як наслідок Дриль А.А. здобула вищу освіту зі спеціальності «Дошкільне виховання».

Успішній роботі педагогічного колективу сприяло систематичне підвищення кваліфікації педагогів за перспективним планом курсової перепідготовки. Всі педагоги пройшли вчасно курси підвищення кваліфікації. Якісний склад педагогів підвищився на 8% в порівнянні з минулим роком.

Для успішної соціально-психологічної адаптації молодих педагогів практикувалася така форма роботи як наставництво. Чітка, послідовна і водночас гнучка система роботи з молодими педагогами дала змогу успішно розв'язувати завдання підвищення якості педагогічного процесу сприяла зростанню фахової майстерності.

Педагоги працювали над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідували семінари, впроваджували перспективний педагогічний досвід з питань оздоровлення вихованців, екології. Вихователі ясел-садка за минулий рік згідно плану відвідали 6 занять у школах методичного навчання. На базі ясел-садка проведено «Країну on Line» з теми: "Особистість інструктора з фізичного виховання Родікової Л.В.", а також практична частина науково-практичної конференції по використанню спадщини Ф.Фребеля. Упродовж року працювала школа для молодих вихователів - методистів міста. Вихователі проводили відкриті заходи для молодих педагогів ясел- садка , що сприяло підвищенню їх фахової майстерності на 12%.

Вихованці ясел - садка взяли активну участь у проведенні акцій та конкурсів, організованих управлінням освіти: «Україна - мій рідний край», «Крок до Олімпу» (3 місце), велосипедному флешмобі "За здоровий спосіб життя" та фестивалі "Літературні намистинки", де Дідик Данило став лауреатом у номінації "Читання гуморесок".

Працювала творча група вихователів з питання «Інноваційні технології в мовленнєвому розвитку». Моніторинг результатів інноваційної діяльності, який проводився упродовж року, дозволив прослідкувати розвиток мовленнєвих здібностей дітей, визначити результативність проведеної роботи. Під час таких занять діти розкуті, емоційні. Активно відповідають на запитання, можуть самостійно робити висновки.

Варто відмітити, що більшість педагогів проявила належний рівень готовності працювати за інноваційними технологіями в мовленнєвому розвитку, свідомо сприйнявши зміни зі знаннєвого підходу на діяльнісний компетентнісний особистісно зорієнтований, адаптивний підхід при виборі методів і прийомів роботи з дітьми, розуміння їх сутності, усвідомивши своє право на творчість, ініціативу, помилку. У яслах - садку не залишилося педагогів, які скептично ставляться до впровадження технологій мовленнєвого розвитку дошкільників.

Ефективність гурткової роботи значною мірою зумовлювалася належним програмно-методичним забезпеченням. Робота гуртків будувалася за авторським перспективним планом, складеним їх керівниками на основі власних доробок, запозиченого перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій.

Організація додаткових послуг дала змогу підвищити статус та зміцнити позитивний імідж ясел - садка.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на вирішення таких завдань:

1. Розпочати роботу по формуванню основ економічної грамотності як невід'ємної складової інтелектуального розвитку сучасної дитини.
2. Розвивати професійну майстерність педагогів у використанні дитячої гри як фактору особистісного зростання дитини.
3. Продовжити роботу щодо комунікативно-мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку через використання наочного моделювання для активізації словникового запасу у дошкільників, підвищення мовленнєвої активності дітей.

Вирішенню першого завдання сприяла педагогічна рада «Формування основ економічної грамотності» - (лютий) та семінар-практикум «Основи економічної культури дошкільників» (січень).

На засіданні педагогічної ради педагоги розкрили основні засади економічного виховання, проблеми і труднощі його здійснення в сучасних умовах, педагогічні умови, зміст та ефективні форми роботи економічного виховання дітей тощо. Педагоги середніх та старших груп підготували цікаві дитячі ігри, інформаційні матеріали, для батьків практичний матеріал з економічного виховання до педради.

Згідно з річним планом роботи закладу з 12.02 по 16.02.2019 року була здійснена тематична перевірка з вивчення економічного виховання дошкільників. Результати перевірки показали, що педагоги ясел- садка створили в групах відповідне розвивальне середовище. Під час організації освітнього процесу з дітьми використовують демонстраційні картини, роздатковий матеріал із зображенням життєвих ситуацій для обговорення, дидактичні ігри. Робота з економічної грамотності дошкільників підвищилася на 26% в порівнянні з минулим роком завдяки поєднанню змісту, форм і методів економічного виховання з мовленнєвим розвитком дітей.

Заслугове на увагу систематизація матеріалів, які вихователі використовують під час занять, бесід з дітьми (вихователі Басова Г.С., Стець Т.В., Жук О.В.).

Моніторинг вивчення стану економічного виховання в старших групах №1, 2 показав, що вихователі Бульба Л.І., Махначова Н.М., Беляєва Ю.М., Бабич Л.І. забезпечують належним чином формування у дітей поважного відношення до праці оточуючих людей та її результатів. Завдяки

використанню в роботі з дітьми цікавих дидактичних та сюжетно - рольових ігор об'єм економічних знань збільшився на 25% в порівнянні з минулим.

На вирішення другого завдання була проведена педагогічна рада « Ігрова діяльність як фактор особистісного зростання дитини» та семінар - практикум «Виховне значення гри» - (листопад), які допомогли 75% педагогам змінити своє ставлення до організації та керівництва ігровою діяльністю дошкільників.

Конкурс-огляд на краще оформлення ігрових куточків у групах виявив уміння вихователів створювати повноцінні, своєчасні й різнобічні умови для розвитку дитини, виховання ініціативної, творчої особистості, вдосконаленню розвивального предметно-ігрового середовища, організації розвивального простору в групових приміщеннях ясел - садка.

Варто відмітити, що облаштуваючи ігрові зони (осередки), вихователі старших груп № 1, 2 (Махначова Н.М., Бабич Л.І., Бульба Л.І.) дбали про те, щоб через предметно-ігрове середовище максимально розгорнути самостійну творчу активність вихованців, надати їм право власного вибору, збільшити міру їхньої свободи. Саме така робота сприяла тому, що 21% дітей цих груп можуть гнучко, варіативно використовувати простір, почуватися володарями іграшок, 17% дітей самостійно проявляють свої інтереси, займаються улюбленими справами й на власний розсуд використовують вільний час.

На вирішення третього завдання була проведена педагогічна рада "Комунікативно-мовленнєвий розвиток дітей через використання наочного моделювання" (24.04.2019). Педагоги отримали методичні рекомендації по використанню методу наочного моделювання в пізнавальній діяльності дітей для активізації зв'язного мовлення, поетапність введення символів. Педагогічна рада сприяла розкриттю змісту роботи по використанню наочних моделей в процесі формування зв'язних мовних висловлювань в різних вікових групах. Це допомогло підвищити ефективність роботи з формування монологічного та діалогічного мовлення дітей на 35%

Тематичне вивчення стану мовлення дітей через впровадження методу моделювання показало, що цей метод ефективно вплинув на позитивну динаміку росту рівня мовленнєвої компетенції дитини-дошкільника: зв'язне мовлення 80% дітей стало відповідати критеріям програми і стандартам; словниковий запас з пасивного (в основному) перетворився на активний і збагатився до рівня необхідного для дітей молодшого дошкільного віку у 45%; діти активніше стали працювати на заняттях завдяки концентрації спостережливості, уваги, пам'яті, посидючості. Розвинута творча уява, логічне та образне мислення; 60% дошкільнят навчилися правильно оформляти свою думку у вигляді речень.

Проведено діагностичне обстеження розумового розвитку, психологічних особливостей, моральних якостей за допомогою чого можна було відстежувати значне підвищення рівня знань дітей, довільної уваги, пам'яті, перебудови несприятливо сформованих утворень, форм емоційного

реагування та стереотипів поведінки, розвиток і збагачення нових форм спілкування з однолітками.

Для реалізації завдань **мовленнєвого розвитку** малят у яслах-садку створена належна матеріальна база. У старших групах обладнані куточки книги, встановлено осередок вільного обміну книгами, де діти можуть обрати книгу за власними інтересами, прочитати її дома з батьками і повернути. Вихователі вільно володіють українською мовою і вчать спілкуватися рідною мовою дітей.

Аналізуючи рівень сформованості мовленнєвих умінь і навичок, слід зазначити, що більшість дітей старшого дошкільного віку вміють чітко відповідати на запитання, правильно вживають слова та частини мови в реченні, добирають до слів антоніми, синоніми, вміють складати речення за схемами і без них, правильно ставити наголос, роблять звуковий аналіз слова.

Слід відзначити вагомий внесок в роботу з цього розділу вихователів старших груп Бульби Л.І., Жук О.В., Махначової Н.М.. Великий внесок в розвиток мовлення вносили логопеди Біла Н.Б., Корнеєва М.В.. Вони допомагали дітям позбавитися мовленнєвих порушень, вчили правильно вимовляти звуки, слідкували за їх вимовою. З 16 дітей старшої логопедичної групи з виправленим мовленням пішли до школи 6 дітей, зі значним покращенням випустилося 8 дітей і 2 дітей продовжують перебування в групі компенсуючого типу відповідно до діагнозу.

Аналіз моніторингу мовленнєвого розвитку дітей у яслах - садку: молодший дошкільний вік (3 – 4 роки): досягли успіху (високий і достатній рівень) -79,5 % ; середній дошкільний вік (4 – 5 років): досягли успіху - 71%; старший дошкільний вік (5 – 6 років): досягли успіху - 89%.

З розділу **«Математична скарбничка»** програмові завдання діти засвоїли успішно. Велику увагу педагоги ясел- садка : Бульба Л.І. (старша група 2), Махначова Н.М., Бабич Л.І. (старша група1), БойкоМ.Д. (середня група1), Стець Т.В. (молодша група 2) приділяли розвитку інтелектуальних, пізнавальних здібностей. Вихователі у постійному пошуку нових форм роботи і зацікавлення дітей. Жук О.В. працює за методикою «Кольорові палички Кюїзенера», Басова Г.С. вивчала з дітьми склад числа з допомогою методів мнемотехніки. Ляліна Т.М., Провада В.О. виготовила нові дидактико-математичні цікавинки, ігри, що сприяють підвищенню допитливості малюків та розвитку логічних умінь і навичок. Рівень засвоєння матеріалу відповідав вимогам вікових груп, діти легко виконували математичні завдання, застосовуючи їх в повсякденному житті, використовували в різних видах діяльності: молодший дошкільний вік (3 – 4

роки): досягли успіху - 77%; середній дошкільний вік (4 – 5 років): досягли успіху - 94%; старший дошкільний вік (5 – 6 років): досягли успіху - 93%.

Програмові завдання з розділу «**Віконечко в природу**» в усіх вікових групах виконані. Вихователі вчили дітей виділяти характерні особливості рослинного та тваринного світу, встановлювати взаємозв'язок між неживою та живою природою, пояснювати явища природи, мати певні уявлення про природоохоронні заходи, усвідомлювати потребу бережливого ставлення до природи, володіти навичками догляду за рослинами.

Реалізація завдань з розвиток **емоційно – естетичного** сприймання та ціннісного ставлення до краси навколишнього світу, формування уявлень про різні види мистецтва та їх характерні особливості, розвиток творчих здібностей і збагачення індивідуального художньо – естетичного досвіду кожної окремої дитини відбувалася за різними напрямками.

Основну увагу в реалізації завдань музично-творчого та хореографічного напрямку внесли музичні керівники Дмитришина І.М. та Кравченко Н.І. Вони навчили дітей сприймати та розуміти музичні твори, сформували слухацькі, співочі та хореографічні уміння. З дітьми постійно проводилась індивідуальна робота, застосовувалися різні форми організації дітей. Надія Ігорівна особливу увагу приділяла дітям-логопатам, використовуючи активно логоритміку.

Програмові завдання з образотворчої діяльності в усіх вікових групах виконані на належному рівні. Діти знайомилися з різними видами декоративно – ужиткового мистецтва, народними іграшками, їх різновидами та національними особливостями, народними ремеслами, їх значенням у житті людини, тощо.

Практичним психологом Завгородньою О.М. було проведено вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, а саме загального розумового розвитку дитини, її уявлень про довкілля, рівня сформованості розумових операцій (узагальнення, класифікація, синтез, аналіз), розвитку зв'язного мовлення, мотивації до навчання в школі, розвиток дрібної моторики руки за методикою «Орієнтовний тест шкільної зрілості» та тестовою бесідою (автори Керн – Йерасек).

Аналіз результатів показав, що старші дошкільники мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів. А саме: загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу - синтезу, розвиток пам'яті, уваги (концентрація, обсяг, розподілення, переключення). Випускники ясел - садка мають достатній рівень розвитку емоційно-вольової сфери. У них переважає оптимістичне самопочуття, вони розуміють свій емоційний стан, адекватно реагують на різні життєві ситуації.

У переважної більшості дітей сформована учбова мотивація. Цьому сприяла систематична робота з дітьми з формування у них шкільної мотивації, підвищення самооцінки та працездатності, рівня самостійності та самоконтролю; робота з батьками (обговорення можливих труднощів шкільного навчання та спільний пошук методів їх попередження).

Для дітей, які готові до шкільного навчання (98,1%) характерна позитивна мотивація до навчання, достатній розвиток зорово-рухової координації, розвиток дрібної моторики рук, відповідний до віку розумовий та психосоціальний розвиток.

Показники засвоєння дітьми (**старші групи №1,2**) програмових вимог програми за всіма лініями розвитку «Впевнений старт» на 10-15% вищі в порівнянні з контрольною старшою логопедичною групою завдяки зміні підходів при виборі форм, методів і прийомів роботи з дітьми.

Фізкультурно - оздоровчий режим у яслах-садку було спрямовано на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

На високому рівні педагоги вели фізкультурно-оздоровчу роботу з дітьми. Додатково використовували нетрадиційні, альтернативні технології і методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: авторська методика з фізичного виховання М. Єфименка «Театр фізичного розвитку»; дихальна гімнастика Г.Стрельникової, К.Бутейка; дотиковий масаж А.Уманської; «Мудри» - гімнастика для пальців. Обов'язковим був медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням та розвитком дітей. Його результати обговорювались на медико-педагогічних нарадах, намічались шляхи удосконалення рухових умінь кожної дитини.

Фізична підготовка дітей старшого дошкільного віку відповідає нормативам фізичної підготовленості дітей до навчання в школі, руховий вік дітей відповідає паспортному, у дітей сформовані фізичні навички та вміння.

Адміністрація ясел - садка проводила відповідну роботу по забезпеченню наступності дошкільної та початкової ланок. Це різноманітні форми роботи з педагогами школи ЗОШ № 44 та ясел - садка: батьківські збори «Дошкільник напередодні шкільного навчання», спільний психолого-педагогічний консилиум «Психологічна готовність дітей до школи», екскурсії в школу, консультації, взаємовідвідування уроків та занять. Вихователями

відстежувалося, що у випускників ясел - садка висока швидкість адаптації у школі, добрі показники у навчанні.

Завдяки роботі «Школи сприяння здоров'я» та співпраці з федерацією по плаванню м. Херсона намітилася тенденція до поліпшення показників здоров'я дітей та інтерес і бажання займатися плаванням в басейні. Інструктор з плавання впроваджує в свою роботу дари Ф.Фребля, ділиться досвідом своєї роботи з цього питання з педагогами міста та зарубіжжя. Заняття з плавання сприяли зниженню кількості дітей підготовчої групи здоров'я, а також зниженню рівня загальної захворюваності дітей і пропуск днів через хворобу однією дитиною. Упродовж навчального року проводився аналіз відвідування дітьми, який збільшився в порівнянні з минулим роком на 22%.

Найкращі показники відвідування дітей були в середній груп №1 (вихователі Бойко М.Д., Аксьонова В.В.), в молодшій групі № 2 (вихователі Швед Г.В., Стець Т.В.). Нижчі показники були у групах раннього віку № 2 (вихователі Кирилла Т.О., Дриль А.А.), молодша група № 1 (вихователі Карцева О.Е., Іванова А.В.). Аналізуючи показники захворювання та відвідування дітьми, можна зробити висновок, що переважна більшість дітей не відвідували ясла-садок через хворобу. Саме це дає підстави вважати, що інформованість батьків щодо важливості суспільного дошкільного виховання недостатня.

Коефіцієнт захворюваності дітей в першому кварталі 2019 року (18%) зменшився на 3% в порівнянні з першим кварталом 2018 року (21%).

Особлива увага приділялась реабілітаційній роботі з дітьми.

У яслах-садку знаходяться діти групи ризику по туберкульозу: тубінфіковані, діти з осередку туберкульозної інфекції. Упродовж року виховувалось 227 дітей, з них на обліку за такими категоріями: тубінфіковані – 35 дітей; група 5,4 А – 9 дітей; група 5,4 Б – 1 дитина; тубконтакт – 2 дітей, спостереження - 180 дітей. Видача протитуберкульозних препаратів 4-ьом дітям проводилась щоденно медичною сестрою. У результаті профілактичних заходів по ранній діагностиці та профілактиці туберкульозу у ясла-садку упродовж року не зареєстровано ні одного випадку активного туберкульозу.

Для сімей, діти яких не відвідують ясла - садок проводиться соціально-педагогічний патронат. Педагогами здійснюється соціально – педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, що мають статус постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, надається психолого-педагогічна консультативна допомога,

проводиться просвітницька та профілактична робота з деструктивними сім'ями.

Харчування здійснювалось згідно з примірним двотижневим меню. Систематично складалася накопичувальна відомість та проводився глибокий аналіз стану виконання натуральних норм.

Питання організації харчування дітей у яслах-садку включалися в тематику батьківських зборів, засідань Ради ясел - садка, розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при директору, висвітлювалися в інформаційних батьківських куточках.

Для всебічного розвитку малюків, розкриття їх творчих здібностей та обдарованості працювали такі гуртки: вокальний гурток (керівник Кравченко Н.І.), хореографічний гурток (керівник Маковоз С.Т.), гурток англійської мови (керівник Слива І.В.). Керівниками гуртків складені плани роботи на рік, індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми. Вихователем - методистом зібрані матеріали, які стосуються проблеми обдарованості. Для педагогів та батьків упродовж року проведені консультації, тренінгові заняття, надані практичні рекомендації з даного питання. З результатами роботи гуртків батьки мали змогу ознайомитися під час перегляду святкових ранків, концертів, участі їх дітей у конкурсах і виставках, що організовувалися в місті.

Упродовж року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання.

Члени родин вихованців постійно брали участь у батьківських зборах: загальних зборах членів трудового колективу та батьків – (вересень, червень); групових зборах (1 раз на квартал). Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації, анкетування, Дні відкритих дверей, виставки дитячих робіт, залучали до активної участі у підготовці і проведенні свят, конкурсів, екскурсій.

Роботу ясел-садка оцінювали батьки наших вихованців. В анкетах зазначалась оцінка роботи колективу, пропозиції щодо діяльності. Упроваджена така форма роботи як «Скринька довіри», де батьки мали змогу ставити запитання до фахівців, працівників, адміністрації. Відповіді на ці запитання розглядалися на батьківських зборах, конференціях.

Проведено відкриті заходи для батьків (свята, конкурси, виставки, заняття). Батьки вихованців (90%) відзначили, що діти з задоволенням відвідують ясла - садок, повертаються додому в гарному настрої.

Батькам подобається стиль спілкування педагогів, які працювали з дітьми та їх ставлення до дітей (95%). 90% сімей вихованців із задоволенням та зацікавленням спілкувалися з педагогами. Створені умови для розвитку, навчання та виховання дітей оцінювалися позитивно. 90% опитаних батьків мають високий рівень задоволення роботою ясел-садка і його педагогічним колективом, середній рівень - 10%.

Педколектив висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців в засобах масової інформації на телеканалі «Український південь» (3 виступи).

Проте, в організації освітнього процесу в 2018/2019 навчальному році залишаються невирішеними слідуючі питання:

- низька ІКТ-компетентність деяких педагогів;
- недостатня оснащеність ясел- садка комп'ютерною технікою;
- у дітей не сформовані навички і звички, пов'язані із загальною вихованістю дітей та такі, щомоють економічну основу
- недостатньо уваги приділялося забезпеченості наступності у впровадженні нових векторів і підходів щодо вимогів до мовленнєвого розвитку дітей та учнів початкових класів.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2018/2019 навчальному році, враховуючи досягнення та завдання четвертого етапу обласної науково-методичної проблеми *«Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі»*, педагогічний колектив визначає такі завдання на 2019/2020 навчальний рік.

Розділ II.

Завдання на 2019/2020 навчальний рік та оздоровчий період

- Розпочати роботу щодо впровадження інноваційних та сучасних інформаційних технологій засобами ІКТ, спрямованих на збалансований інтелектуальний розвиток особистості дитини та педагога.
- Удосконалювати роботу з економічного виховання, спрямувавши спільні зусилля педагогічного колективу та батьків на розвиток творчого потенціалу кожної дитини, адаптування її до життя в сучасному світі за законами економіки.
- Продовжувати роботу по формуванню мовленнєвої та пізнавальної компетентностей дошкільників на основі створення якісного освітнього середовища, відповідно до принципів наступності закладу дошкільної ланки – початкової освіти «Нової української школи» в умовах реформування освіти.

Розділ III.
Методична робота з кадрами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Направити на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»: Ковнацька Л.М., Ульченко Л.Л. Бойко М.Д., Жук О.В. Марченко Р.В., Корнеєва М.В., Шафрановська Л.М., Провада В.О., Іванченко С.В., Карцева О.Є., Бабич Л.І., Кирилла Т.О.	упродовж року	директор, вихователь-методист	
2	Забезпечити докурсовим і після курсовим завданнями, педагогів які будуть відвідувати курси при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти».	упродовж року	директор, вихователь-методист	
3	Зобов'язати педагогів відвідувати методичні об'єднання, творчі лабораторії, консультпункти	упродовж року	директор, вихователь-методист	
4	Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	щомісяця	директор, вихователь-методист	
5	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи	упродовж року	ініціативна група	
6	Опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі	упродовж року	вихователь-методист	
7	Впроваджувати у практику роботи передовий педагогічний досвід Херсонського ясел-садка №23 «Розвиток мовленнєвої компетенції дитини засобами теорії розв'язання винахідницьких завдань»(школа інноваційних технологій), Херсонського ясел-садка №31 «Технологія проведення занять з	упродовж року	Басова Г.С. Стець Т.В.	

	фізкультури з інтегрованим підходом до вирішення освітніх завдань"(школа інноваційних технологій)		
8	Здійснювати контроль за самоосвітою	1р.	на директор
9	Видати наказ про підготовку та проведення атестації в 2019/2020 н.р.	квартал жовтень	вихователь-методист
10	Атестувати у 2019/2020н.р. педагогів: Завгородня О.М., Беляєва Ю.М., Біла Н.Б., Аксьонова В.В.	березень	директор
11	Вивчити роботу педагогів, які підлягають атестації	упродовж року	вихователь-методист
12	Видати наказ про результати атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації	квітень	атестаційна комісія
	Забезпечити функціонування обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні матеріалу		директор
13	Затвердити план творчої групи з проблеми:« Удосконалення організації методичного забезпечення освітньої роботи шляхом впровадження інформаційно – комунікаційних технологій»	упродовж року	вихователь-методист директор,
14	Призначити наставників для молодих педагогів: Тупікова В.В.-Жук О.В.	вересень	вихователь-методист.
15	Проводити взаємовідвідування занять вивчення досвіду роботи вихователя Басової Г.С. з теми: «Використання мнемотаблиць в роботі з дітьми»	упродовж року	вихователь – методист
16	Зобов'язати педагогів відвідувати школи методичного навчання:	упродовж року	вихователі
17	- Методичне об'єднання		вихователь-методист
18	- Школа професійної адаптації та наставництва (Херсонський ясла - садок №22)	упродовж року	вихователь-методист
19	- Ресурсний центр		ТупіковаВ.В.
	- Довідкове бюро «Країна on line. Херсонське дошкілля»		Бойко М.Д. Стець Т.В. Бульба Л.І. ДрильА.В.

Педради

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<p>I Завдання діяльності педагогічного колективу на 2019/2020 н.р. Аналіз освітньої роботи за 2018/2019 н. р. та пріоритетні напрямки роботи колективу на 2019/2020 навчальний рік (аналітична довідка)</p>	вересень	Романович О.М.	
2	<p>Ознайомлення із матеріалами серпневої конференції педагогічних працівників 2019 р. (інформація)</p>		Романович О.М.,	
3	<p>Обговорення Листа МОН України «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019/2020 навчальному році».</p>		Ковнацька Л.М.	
4	<p>Вивчення та затвердження видів і форм планування освітньої роботи: 3.1. Затвердження річного плану роботи закладу на 2019-2020 навчальний рік. 3.2. Затвердження плану роботи творчої групи. 3.3. Обговорення та затвердження програм, за якими буде працювати колектив, єдиної форми планування педагогів.</p>		вихователь - методист	
5	<p>Підсумки літнього оздоровчого періоду. Обговорення та затвердження плану роботи на оздоровчий період 2020 року. Ознайомлення з затвердженим Статутом ясел-садка у новій редакції</p>		Паславська Г.М. директор	
	<p>Вивчення стану готовності до нового</p>		вихователь-методист	

	<p>навчального року (<i>довідка за результатами оперативного вивчення</i>)</p>		вихователі груп		
6	<p>Презентація новинок методичної літератури і посібників</p>	грудень			
	<p>II Оптимізація освітнього процесу соціальної інтеграції дітей дошкільного віку засобами медіосвіти.</p>		вихователь - методист		
1	<p>Виконання рішень попередньої педагогічної ради (<i>інформація</i>)</p>				
2	<p>Методичний лекторій «Місце комп'ютерних технологій у освітньому процесі ясел-садка»</p>				
3	<p>Застосування медіадидактичних та технічних засобів у роботі з дітьми груп компенсуючого типу.</p>		Потапова Л.В.		
4	<p>Презентація посібника «Цифровий кейс «Подорож країною ІКТ».</p>				
5	<p>Психологічні особливості сучасного дошкільника, який живе в умовах комп'ютеризації (<i>виступ</i>)</p>		Завгородня О.М.		
6	<p>Брифінг «Практична реалізація комп'ютерних технологій у професійній діяльності педагога»</p>		вихователь - методист		
7	<p>Ділова гра «Акваріум»</p>				
	<p>Презентація медіапродуктів створених педагогами і дітьми.</p>				
8	<p>Стан освітньої роботи з використання інноваційних технологій на засадах застосування технічних і медіадидактичних засобів (<i>довідка за результатами тематичного вивчення</i>)</p>		вихователь - методист		

	<p>III Тенденції сучасного розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування на засадах Концепції Нової української школи</p>	ЛЮТИЙ			
1	Виконання рішень попередньої педагогічної ради (<i>повідомлення</i>)		вихователь - методист		
2	Формування в яслах - садку передумов успішного навчання в школі (<i>інформація</i>)				
3	Базові якості особистості дитини, набуті у дошкільному віці – основа формування ключових компетентностей дітей у початковій школі (<i>круглий стіл</i>)		вчитель початкових класів		
4	Квест-технологія – передумова розвитку мовленнєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку (<i>банк ідей</i>)		вихователі груп		
5	Методичний онлайн-міст «Створення фундаменту успішної дитини через діалог у процесі активізувального спілкування»		вихователь - методист		
6	Аукціон педагогічних ідей «Презентація реалізації діяльнісного підходу до мовленнєвого розвитку у різних видах дитячої діяльності» (з досвіду роботи).		вихователі старших груп		
7	Мовленнєвий етикет батьків та його роль у підготовці дошкільника до навчання в школі (<i>з досвіду родинного виховання</i>)		вихователі, вчителі ЗОШ		
8	Створення психологічно комфортних умов для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра (<i>методичні рекомендації</i>)		Провада В.О. Бабич Л.І. Завгородня О.М.		
9	Стан організації освітньої роботи з мовленнєвого розвитку щодо забезпечення наступності між школою та ясла - садком "(довідка за результатами тематичного вивчення)		Ковнацька Л.М.		

	IV Підсумки роботи за 2019/2020 н.р.				
1	Виконання рішень попередньої педагогічної ради. <i>(повідомлення)</i>	квітень	Романович О.М.		
2	Аналіз виконання завдань річного плану <i>(аналітична довідка)</i>				
3	Аналіз рівня засвоєння дітьми знань, умінь і навичок у 2019/2020 навчальному році <i>(результати моніторингу)</i>		Ковнацька Л.М.		
4	Аналіз стану фізкультурно-оздоровчої роботи <i>(аналітична довідка)</i>		Паславська Г.М.		
5	Стан рівня сформованості основних економічних знань, уявлень та вмінь у дітей старшого дошкільного віку. <i>(довідка за результатами тематичного вивчення)</i>		Ковнацька Л.М.		
6	Обговорення пріоритетних завдань роботи на 2020/2021 навчальний рік та індивідуальних завдань педагогам <i>(банк ідей)</i>		вихователі		
7	Творчі звіти педагогів про результати впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій		Басова Г.С. Стець Т.В.		
8	Робота ясел-садка у літній оздоровчий період <i>(інформація)</i>		Романович О.М.		

	<p>економічних знань у дітей засобами гри</p> <p>4. Складові освітньої діяльності з дошкільниками соціально-економічного спрямування</p> <p>Практична частина:</p> <p>1. Презентація освітніх проєктів за темою «Дітям про економіку, енергозбереження та заощадливість»</p>		<p>вихователь - методист</p> <p>вихователі</p>	
--	---	--	--	--

Відкриті покази різних видів діяльності

№ п/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Відм. про викон.
1	Огляд груп до нового навчального року	вересень	всі педагоги	
2	Заняття- гра «Стежками рідного краю»	листопад	Аксьонова В.В.	
3	Інтегроване заняття «Що робить людину людиною, або спілкування в нашому житті»	січень	Ковбасюк Л.В.	
4	Участь педагогів, що атестуються в «Декаді педагогічних інновацій»	січень	Беляєва Ю.М. Дриль А.А.	
5	Інтегроване заняття «Папір – наше багатство» (роблю подарунки з використаного матеріалу)	лютий	Ляліна Т.М.	
6	Заняття з безпеки життєдіяльності дітей	лютий	Ульченко Л.Л.	
7	Мовленнєве заняття з застосуванням мнемотаблиць старшій групі для дітей з порушенням мови	березень	Іванченко С.В.	
8	Панорама перегляду освітньої роботи з дошкільниками в рамках творчих проєктів «Дітям про економіку, енергозбереження та заощадливість»	квітень	Всі групи	

9	Перегляд відкритих заходів з готовності дитини до школи	березень	Бойко М.Д. Провада В.О.	
10	Звіт гурткової роботи у педагогів	квітень	керівники гуртків	
11.	Заняття з плавання	червень	інструктор з плавання	

Консультації та інші форми методичної роботи

№ з/п	Тема консультації	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Обговорення інструктивно – методичних рекомендацій «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019/2020 навчальному році»	вересень	вихователь-методист	
2	Особливості роботи педагогів у зв'язку зі змінами до Статуту у новій редакції	жовтень	директор	
3	Формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри	листопад	вихователь-методист	
4	Як правильно сортувати сміття вдома	грудень	вихователь Бульба Л.І.	
5	Мовленнєва компетенція – засобами гри	січень	вчитель-логопед	
6	Круглий стіл «Готовність педагогів до новацій»	лютий	вихователь-методист	
7	Соціалізація дитини у грі	березень	пр. психолог	
8	Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі	квітень	пр. психолог	
9	Організація літнього оздоровлення дітей.	травень	вихователь-методист	
10	Семінар з елементами тренінгу «Запобігання конфліктам у педагогічному колективі»	жовтень	пр. психолог	
11	Педагогічна майстерня	лютий	вихователь-	

	Презентація творчих доробків педагогів щодо ефективних форм та методів національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку		методист	
12	<i>Ігрова практика</i> фінансово-економічної освіти в сюжетно-рольовій грі - стратегії «Що я і моя сім'я робимо з відходами (<i>домашня економіка</i>)	січень	вихователь-методист вихователі всіх груп	

**Розділ IV.
Вивчення стану життєдіяльності дітей**

№п/п	Тема	Види вивчення	Форма відображення	Група	Термін
1	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей раннього віку	комплексне	довідка, наказ	група ран. віку 1,2	листопад
2	Стан освітньої роботи з використання інноваційних технологій на засадах застосування технічних і медіадидактичних засобів	тематичне	до педради , наказ	ст. гр. 1	грудень
3	Стан організації освітньої роботи з мовленнєвого розвитку щодо забезпечення	тематичне	до педради , наказ	ст.гр2 ст.лог	лютий

	наступності між школою та ясла - садком				
4	Стан рівня сформованості основних економічних знань, уявлень та вмінь у дітей старшого дошкільного віку	тематичне	до педради , наказ	серед гр 1,2	квітень
5	Вивчити стан виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	попереджувал.	інформація на нараду при директору	всі групи	січень, березень, червень,
6	Вивчити стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства	попереджувал.	інформація на нараду при директору	мол. гр 1,2,3	вересень, квітень
7	Вивчити стан проведення свят, розваг, гурткової роботи	попереджуваль.	інформація на нараду при директору	всі групи	жовтень; грудень; січень; квітень; травень
8	Реалізація рішень педагогічної ради	попереджувал.	довідка , до педгодини	всі групи	грудень, березень
9	Вивчити рівень педагогічної майстерності та стан освітньої роботи вихователів, що атестуються	оперативне	інформація на нараду при директору	за планом	щомісячно

10	Вивчення стану готовності до нового навчального року	оперативне	до педради (довідка) наказ	всі групи	вересень
11	Вивчити стан роботи з батьками	оперативне	Інформація, до відома	серед. лог. ст. лог. гр.	жовтень березень
12	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей середніх груп	порівняльне	Інформація, до відома	Ср. гр.	січень
13	Самоосвіта педагогів	порівняльне	перевірка щоденників самоосвіти	всі групи	1 раз на кв.
14	Стан захворюваності дітей	порівняльне	інформація на нараду при директору	всі групи	1 раз в міс.
15	Готовність старших дошкільнят до школи	підсумкове	психологічний зріз	ст. гр	березень
16	Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики, занять з фіз. культури	підсумкове	МПК, протокол	всі групи	1 раз в міс

Розділ V.
Організаційно – педагогічна робота
5.1. Робота з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роботу консультативного бюро «На порозі школи»; - активну участь батьків у музичних та спортивних святах і розвагах; - конкурси: дитячих малюнків за участю батьків «Сім кольорів дитинства», «Барви осені»; - посильну їх участь в оснащенні предметно-розвивального середовища в групах; - анкетування батьків щодо роботи ясла-садка та підготовки дітей до школи; - дні відкритих дверей; - виставку передової педагогічної літератури для батьків. 	<p>1р.на квартал</p> <p>упродовж року</p> <p>3р.на квартал</p> <p>упродовж року</p> <p>3р.на рік</p>	<p>директор</p> <p>практичний психолог</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	
2	<p>Проведення семінару-практикуму для батьків на тему «Подолання кризових ситуацій у родині»</p>	<p>грудень</p>	<p>практичний психолог</p> <p>вихователі</p>	
3	<p>Проведення наочної пропаганди через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновлення матеріалів батьківських куточків; - поновлення матеріалів валеологічних куточків; - поновлення матеріалів санбю-летенів; - поновлення матеріалів куточка психолога; - поновлення матеріалів куточка «Чарівний світ 	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>директор</p> <p>вихователь - методист</p> <p>практичний психолог</p> <p>муз</p>	

	<p>батьків).</p> <p>5. Вправа «Незакінчене речення».</p> <p>6. Виставка дитячих малюнків «Ми здоровий спосіб життя».</p>			
7	<p><u>Групові батьківські збори:</u></p> <p><i>I молодша група</i></p> <p><i>I. Організація життєдіяльності дітей(Круглий стіл)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вікові особливості та провідні завдання розвитку дітей 3-го року життя. • Роль батьків у полегшенні адаптації малюнків до умов дошкільного закладу. • Вибори батьківського комітету групи. <p><i>II. Супровід розвитку дітей раннього віку(конференція)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. • Розвивальна робота в групах дітей раннього віку. Експрес-огляд виставки дитячих малюнків. <p><i>II молодша група</i></p> <p><i>I. Ініціюємо батьків до співпраці.(батьківська вітальня)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення батьків з вимогами програми виховання дитини. • Розвивальна робота в групах дітей молодшого дошкільного віку. Вибори батьківського комітету. <p><i>II. Природничо-екологічний розвиток дошкільників.(усний</i></p>	<p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	

<p><i>журнал)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Шляхи формування природничо-екологічної компетенції дошкільників. Екологічна подорож рідним краєм (<i>презентація фотоматеріалів, виготовлених спільно з батьками</i>). <p>Середня група</p> <p><i>I. Роль родини у вихованні дитини(круглий стіл)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення батьків з вимогами програми розвитку дитини. • Розвивальна робота в групах дітей середнього дошкільного віку. Вибори батьківського комітету <p><i>II. Розвиток художньої творчості та естетичної культури дошкільників (Семінар- практикум)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Шляхи формування художньо-продуктивної компетенції дошкільників. • Організація виставки творчих робіт дітей та їх батьків. <p>Старша група</p> <p><i>I. Домашнє і суспільне дошкільне виховання(усний журнал)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Домашнє і суспільне дошкільне виховання: переваги і недоліки. • Державний стандарт дошкільної освіти: оновлення змісту. Стан харчування <p><i>II. Формування дошкільної зрілості</i></p>	<p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	
--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Як подолати батьківські страхи перед школою • Показники готовності дитини до школи. • Анкетування батьків «Оцінка діяльності дитячого садка». <p>Соціально-психологічний портрет сучасного дошкільника(мультимедійна презентація з обговоренням батьків)</p>			
--	--	--	--

**План
спільних заходів Херсонського ясел – садка №10 санаторного типу та
Херсонської загальноосвітньої школи №44 I - III ступенів Херсонської
міської ради**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Методична робота Організувати проведення педгодин за участю вчителів школи для обговорення таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порівняльний аналіз державних стандартів дошкільної освіти і початкової школи; - розробка моделі комплексної взаємодії і школи з різних аспектів освітньої діяльності; - шляхи підвищення мовленнєвої компетентності дітей; - перспективність та наступність у навчанні дітей дошкільного і шкільного віку елементам грамоти; 	<p>листопад, березень, квітень жовтень</p>	<p>вихователь-методист, заступник директора</p> <p>вихователь-методист, заступник директора</p> <p>вихователь-методист, заступник директора</p> <p>вихователь-методист, заступник директора</p>	

2	<ul style="list-style-type: none"> - ідеальний першокласник очима вчителів; - розвиток творчої активності у дітей. <p>Провести відкриті заняття для вчителів початкових класів в старших групах дошкільного закладу з подальшим їх обговоренням.</p>	<p>вересень</p> <p>травень</p> <p>упродовж року</p>	<p>вихователь-методист, заступник директора</p> <p>вихователь-методист,</p>	
3	<p>Провести для вихователів відкриті уроки в 1-их класах ЗОШ № 44 з розвитку мовлення та математики.</p>		<p>заступник директора</p>	
4	<p>Поповнити в методичному кабінеті папку на допомогу вихователям щодо організації роботи з наступності ясел - садка та школою.</p>		<p>вихователь-методист</p>	
5	<p>Поповнювати практичним матеріалом, посібниками постійно діючу методичну полицю в методкабінеті «Готуємось до школи разом».</p>		<p>вихователь-методист</p>	
6	<p>Створити в методичному кабінеті бібліотечку творів дитячої літератури на тему «Школа».</p>		<p>вихователь-методист</p>	
7	<p>Оформити в методичному кабінеті картотеку творів дитячої художньої літератури на тему: «Школа».</p>		<p>вихователь-методист</p>	

Організаційно-педагогічна робота				
1.	Скласти і затвердити план роботи по забезпеченню наступності в роботі з дітьми між ЗДО та ЗОШ	вересень	педагог-організатор, вихователь-методист, заступник директора	
2	Організувати: - екскурсії до школи для - ознайомлення з класами, - шкільною бібліотекою, музеєм, комп'ютерним класом тощо; - проведення зі старшими дошкільниками циклу занять «Введення в шкільне життя» (за методикою Г.А Цукерман); - використання в освітній роботі читання творів про школу, перегляду фільмів про шкільне життя тощо; - знайомство вихованців ЗДО з правилами поведінки школярів; - створення ситуацій для розгортання творчої сюжетно-рольової гри «Школа».	листопад		
		січень	вчителі, вихователі	
		лютий	вчителі,	
		упродовж року	вихователі, музкерівники	
		жовтень	заступник директора	
		січень		
		квітень	вчителі вихователі	
5	Організувати взаємовідвідування занять – вчителями, уроків – вихователями.	жовтень		
			вересень	
6	Організувати проведення експрес-опитування вчителів перших класів	грудень	вихователь - методист	

	«Психоемоційний стан першокласників – випускників ЗДО – у період їх адаптації до умов школи»		ввихователі	
7	Організувати проведення комплексної діагностики готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.	березень лютий	вихователь - вихователі	
8	Організувати ознайомлювальну екскурсію «Чекає на нас школа, чекає на нас клас...» по навчальних кабінетах ЗОШ №44	вересень	вихователь - методист заступник директора	
1	Робота з батьками: Продовжити ведення рубрики «Незабаром в школу» в батьківських куточках з порадами, рекомендаціями з питань розумової та емоційно-вольової підготовки дітей до школи.	січень- травень	вихователь- методист, заступник директора вихователі практичний психолог	
2	Проводити Дні відкритих дверей із запрошенням батьків з включенням: - відвідування занять та режимних моментів; - ознайомлення з результатами контрольних зрізів знань дітей; - консультація вихователя-методиста, вихователів, практичного психолога з питань підготовки дітей до школи.	упродовж року жовтень	вихователь- методист,	
3	Запрошувати батьків	лютий	вихователь-	

	старших груп на заняття з різних освітніх ліній.	березень	методист, вихователі	
4	Проводити індивідуальне консультування батьків із проблеми підготовки дитини до школи з метою попередження амбіційно завищених вимог окремих батьків щодо інтелектуальної готовності дитини до шкільного навчання.	квітень травень	вихователь-методист	
5	Створити в методичному кабінеті міні-бібліотеки для батьків наукової та популярної літератури з питань підготовки дітей до школи.	січень	вихователь-методист	
	Провести для батьків дітей старшого дошкільного віку батьківські збори на тему «На порозі – школа»	квітень	вихователі	
6	Провести анкетування батьків старших груп «Обираємо школу».	квітень		

VI. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поповнення методичного фонду наочно-дидактичними посібниками, розвивальними іграшками, атрибутами тощо	упродовж року	вихователь-методист	

2	Забезпечення директивними, інструктивно – методичними матеріалами, методичною, науковою літературою, вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи	упродовж року	вихователь-методист	
3	Оформити підписку періодичної преси на 2020 р.	до 01.12.2019	вихователь-методист.	
4	Скласти графік роботи гуртків	до 01.09.2019	вихователь-методист	
5	Підготовка та проведення на базі ясел - садка практичних занять для слухачів курсів ХАНО	упродовж року	вихователь-методист	
6	Проведення консультацій для педагогів з свідомого ставлення дошкільників до сортування сміття	упродовж року	вихователь-методист	
7	Індивідуально-методична робота з педагогами з питань організації пізнавальної діяльності дітей, складання планів, підготовка до занять	упродовж року	вихователь-методист	
8	Організація роботи школи молодого вихователя-методиста	упродовж року	вихователь-методист	
9	Оформлення куточка атестації педагогічних працівників	до 01.09.2019	вихователь-методист	
10	Розробити й оформити методичні рекомендації та поради: «Розвиток дитини і піскова анімація»;	листопад	Вихователь Жук О.В..	

	«Системність у навчанні творчого розповідання»; «Сучасні підходи до організації освітнього процесу на принципах інтеграції»	грудень січень		
11	Проаналізувати забезпечення розвивального середовища щодо відповідності вимогам: пожежної безпеки; правил дорожнього руху	1 раз на квартал	вихователь-методист	
12	Вивчити стан емоційного комфорту в колективі, за потреби проаналізувати причини дискомфорту	жовтень	практичний психолог	
13	Продовжувати удосконалювати розвивальне середовище груп з метою створення оптимальних умов для забезпечення повноцінного розвитку дітей	упродовж року	директор вихователь-методист	
14	Продовжувати систематизувати матеріали тематичних проєктів	упродовж року		
15	Оформити звіт і списки дітей віком від 0 до 6 років на закріпленій за ЗДО території мікрорайону	до 09.09.2019	вихователь-методист	
16	Придбати альбоми з малювання та аплікації для всіх вікових груп	до 01.09.2019	вихователі груп	
17	Оформлення матеріалів серпневої конференції педагогічних працівників	до 01.08.2019	вихователь-методист	

18	Продовжувати комплектувати банк інноваційних технологій (електронний і тестовий матеріал), і тестовий картотеку інновацій	упродовж року	вихователь-методист	
19	Заміна інформаційних стендів у холі	до 01.10.2019	вихователь-методист	

Розділ VII.
Адміністративно-господарська діяльність

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідадньні	Відмітка про виконан.
1	Контроль за комплектуванням груп у відповідності до віку дітей	серпень	директор	
2	Комплектування ясел-садка педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом	серпень,	директор	
3	Готовність груп, спортивного та музичного залів, харчоблоку, інших приміщень ясел- садка до нового навчального року	серпень	директор	
4	Готовність ясел- садка до осінньо-зимового періоду	до жовтня	директор замісник директора господарства	
5	Контроль за роботою структурних підрозділів	1р. на місяць.	директор старша медична сестра	
6	Аналіз кількісного та якісного складу педпрацівників	вересень	вихователь-методист	
7	Проведення обліку дітей у яслах-садку	вересень	директор	

8	Складання заходів щодо підготовки ясел-садка до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання	серпень	директор	
9	Контроль за оформленням документів з атестації	упродовж року	атестаційна комісія	
10	Контроль за дотриманням правил внутрішньоготрудового розпорядку	упродовж року	адміністрація	
11	Контроль за рівнем підготовки та проведення батьківських зборів по групах та загально садових зборів	2-3р.на рік	адміністрація	
12	Проведення інструктажів відповідальними особами та дотримання інструкцій працівниками з охорони безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки	1р.на квартал	директор	
13	Поточний ремонт приміщень ясел - садка (групових, коридорів, залів, кабінетів, службових приміщень, холів)	червень- липень	адміністрація працівники	
14	Заміна міжкімнатних дверей в методичному кабінеті	до червня	замісник директора господарства	
15	Придбання сміттєвих баків у кількості 2 одиниці	за потребою	директор замісник директора господарства	
16	Капітальний ремонт групових кімнат у групах "Соняшник", "Капітошка"	липень - серпень	директор замісник завідувача господарства	
17	Придбання за позабюджетні кошти канцтоварів, навчальних посібників, іграшок для дітей	за потребою	директор вихователь - методист	
18	Заміна дверей в групі «Сонечко»	до серпня	замісник директора господарства	

19	Поточний ремонт та пофарбування ганку біля центрального входу	вересень	замісник директора господарства	
20	Капітальний ремонт кабінету масажу	червень	замісник директора господарства	
21	Поточний ремонт сходиноквих кліток	червень	директор	
22	Ремонт обладнання на ігрових майданчиках	червень-липень	замісник директора господарства	
23	Поточний ремонт холу 1 поверху	червень-серпень	директор	
24	Придбання меблевих стінок	червень	вихователі замісник директора господарства	
25	Обновлення пожежних щитів (2шт.)	липень	замісник директора господарства	
26	Завезення піску на дитячі майданчики, обладнання пісочниць на майданчиках усіх вікових груп та тіньового навісу для групи раннього віку №1.2	серпень	замісник директора господарства	
27	Пофарбування огорожі ясла-садка	серпень-жовтень	директор	
28	Проведення акції «Зелена хвиля» (благоустрій території)	серпень, жовтень, квітень	замісник директора господарства авідувач	
29	Виготовлення спортивних лав на фізкультурний майданчик	вересень	замісник директора господарства	
30	Заміна сантехнічного обладнання в групах	до вересня	замісник директора господарства	
31	Повірка манометрів	вересень	замісник директора господарства	
32	Поточний ремонт овочесховища та заготівля	вересень-жовтень	адміністрація	

	овочів			
33	Придбання медикаментів	жовтень квітень	директор, старша медична сестра	
34	Проведення повірки вогнегасників	листопад	замісник директора господарства	
35	Повірка ваг на харчоблоці	листопад	замісник директора господарства	
36	Проведення замірів опору заземлення електрообладнан ня	листопад	замісник директора господарства	
37	Чистка бойлерів на групах та харчоблоці	1р/рік	робітник по обслуговуванні	
38	Придбання меблів у методкабінет, у медичний кабінет	упродовж року	замісник директора господарства	
39	Виготовлення кришок на пісочниці	упродовж року	робітники по обслуговуванні	
40	Придбання стендів для психолога та музкерівників	січень	вихователь- методист	
41	Придбання килимів у групи	березень	кастеляна	
42	Придбання комплекту дитячої постелі (50 шт)	березень	кастеляна	
43	Придбання дитячих покривал (50 шт), ковдр (50 шт)	березень	кастеляна	
44	Придбання рушників (50 шт), серветок (50)	квітень	кастеляна	
45	Обладнання приміщення 2 молодшої групи №1 новими меблями та м'яким інвентарем.	травень	директор	
46	Преміювання педпрацівників згідно до «Положення про стимулювання за сумлінну працю» (ст. 57 Закону України «Про освіту»)	вересень	адміністрація, профспілковий комітет	
47	Інвентаризація, та списання непридатного майна	листопад, 1р. на кв.	директор	
48	Здійснення передплати фахової преси	2р. на рік	вихователь- методист	

49	Укладання договорів з організаціями на доставку продуктів харчування для дітей у ясла-садку	січень	директор	
50	Укладання договорів на обслуговування обладнання харчоблоку та дезинфекцію приміщення	січень	адміністрація	
51	Складання актів готовності (приміщення, спортивного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року	серпень	комісія	
52	Проведення вступного інструктажу з охорони праці при прийомі працівників на роботу	за потребою	директор	
53	Проведення повторного, інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці)	липень - січень , за потребою	вихователь-методист, замісник директора господарства	
54	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей	серпень	вихователь-методист	
55	Проведення навчань з охорони праці	вересень	вихователь-методист	
56	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	вересень квітень	директор	
57	Поновлення планів евакуації.	вересень	відповідальні з пожежної безпеки	
58	Коригування Правил внутрішнього трудового розпорядку	1р. на рік	адміністрація, профспілковий комітет	
59	Ведення журналу адміністративного контролю з служба з охорони праці	упродовж року	директор	
60	Заправка вогнегасників	вересень	адміністрація	
61	Випробування системи опалення й отримання акту в	вересень	замісник директора	

	теплових мережах		господарства	
62	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	листопад	замісник директора господарства	
63	Перевірка пожежних рукавів, кранів та гідрантів	1р. на квартал	Іванова В.М.	
64	Звіт про виконання колективного договору з розділу охорони праці	грудень	директор	
1	Нарада при директору 1. Про зміни до затвердженого Статуту ясел-садка у новій редакції 2. Про підготовку до опалювального сезону. 3. Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують ясла- садок 4. Про підготовку до участі в засіданнях міських методичних об'єднань. 5. Про роботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій	вересень	директор Іванова В.М. вихователь – методист директор старша медична сестра	
2	1. Про підсумки атестації робочих місць 2. Про аналіз харчування за 3 місяці 3. Про стан батьківської плати за харчування 4. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році. 5. Про забезпечення інформаційного наповнення сайту. 6. Про організацію роботи з дітьми за інтересами	жовтень	вихователь – методист старша медична сестра директор вихователь – методист директор вихователь – методист	

3	<p>1. Про аналіз відвідування дітей по групах за квартал 2019 року</p> <p>2 Стан ведення Журналу відвідування.</p> <p>3 Про підготовку до проведення педагогічної ради</p>	листопад	<p>вихователь – методист</p> <p>старша медична сестра вихователь – методист</p>	
4	<p>1.Про підготовку та якість проведення Днів відкритих дверей для батьків.</p> <p>2. Про ефективність логопедичної допомоги.</p> <p>3.Про санітарний стан приміщень в яслах-садку.</p> <p>4. Про підготовку та проведення виставки «Зимовий вернісаж»</p>	грудень	<p>вихователь – методист</p> <p>Біла Н.Б.</p> <p>Паславська Г.М. Ковнацька Л.М.</p>	
5	<p>1. Про аналіз харчування та захворюваності за квартал</p> <p>2. Про підготовку до проведення педагогічної ради</p> <p>3. Про затвердження графіку відпусток</p>	січень	<p>Паславська Г.М Ковнацька Л.М. Романович О.М.</p>	
6	<p>1.Про виконання Інструкції з організації харчування дітей.</p> <p>2.Про стан батьківської плати за харчування</p> <p>3. Про стан роботи педагогів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групах</p> <p>4. Про забезпечення наступності в роботі ЗДО і школи</p>	лютий	<p>Паславська Г.М</p> <p>Ковнацька Л.М.</p>	
7	<p>1. Про результати медико - педагогічного контролю</p> <p>2. Про аналіз медичного огляду дітей ясел-садка вузькими спеціалістами</p> <p>3. Про підготовку до огляду-</p>	березень	<p>Ковнацька Л.М. Паславська Г.М</p>	

8	<p>конкурсу «Чистий двір»</p> <p>4. Про аналіз проведення Днівздоров`я, спортивних свят тарозваг.</p> <p>5. Про підготовку ясел-садка до роботи у весняно-літній період</p> <p>1.Про результати атестації педагогічних працівників.</p> <p>2.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>3.Про проведення Тижня з цивільної оборони та з безпеки життєдіяльності</p> <p>4.Про підготовку випускних ранків.</p> <p>5. Про аналіз захворювання і харчування дітей за I квартал.</p>	квітень	<p>Ковнацька Л.М.</p> <p>Іванова В.М.</p> <p>Романович О.М.</p> <p>Ковнацька Л.М.</p> <p>Ковнацька Л.М.</p> <p>Паславська Г.М</p>	
9	<p>1. Про виконання рішень педагогічних рад за навчальний рік</p> <p>2. Про організацію роботи ясел - садка в оздоровчий період.</p> <p>3. Про виконання перспективної програми приведення ясел-садка у відповідність з вимогами санітарного законодавства</p> <p>5. Про стан гурткової роботи в яслах - садку</p>	травень	<p>Ковнацька Л.М.</p> <p>Паславська Г..</p> <p>Паславська Г.М.</p> <p>Ковнацька Л.М.</p>	
1	<p>Виробничі наради</p> <p>Про результати роботи колективу в оздоровчий період;</p> <p>Про зміни до затвердженого Статуту ясел-садка у новій редакції</p>	вересень	<p>старша медична сестра</p> <p>директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>директор</p>	

	<p>Про підсумки підготовки до новогонавчального року</p>		<p>старша медична сестра</p>	
2	<p>Про результативність роботи закладу щодо зниження захворюваності та харчування дітей за минулий календарний рік Про результати медичного огляду дітей та вдосконалення здоров'я зберезувальних технологій;</p>	січень	<p>старша медична сестра</p> <p>голова профспілкового комітету</p>	
3	<p>Про дотримання “Інструкції по охороні життя та здоров'я дітей”, інструкцій ТБ: “Безпека дітей на території та в приміщенні”, “Правила безпеки під час перебування дітей на вулиці”, “Правила безпеки під час перебування дітей біля водоймищ”, “Про порядок дії під час грози”, “Про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях”.</p>		<p>директор</p> <p>старша медична сестра директор</p>	
4	<p>Про підсумки роботи закладу за навчальний рік Про підготовку ясел-садка до літнього оздоровлення Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності в літній період</p>	квітень	<p>директор</p> <p>старша медична сестра директор старша медична сестра</p>	

Додатки до плану

Додаток 1 План проведення медичних заходів

Додаток 2 Загальні заходи для дітей

Додаток 3 План літньої оздоровчої роботи

Додаток 4 Конкурси, виставки, акції

Додаток 5 Гурткова робота

Додаток 6 План творчої групи

План проведення медичних заходів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1	Скласти і затвердити графік роботи старшої медичної сестри, медичної сестри з оздоровлення	вересень	Паславська Г.М.	
2	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток	постійно	Паславська Г.М.	
3	Брати участь у педрадах, на яких виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	постійно	Паславська Г.М.	
4	Аналізувати стан захворюваності дітей в яслах-садку	1 раз на 6 міс.	Паславська Г.М.	
5	Участь у батьківських зборах	упродовж року	Василюк Т.Ю.	
6	Поповнювати запас медикаментів	упродовж року	Паславська Г.М.	
7	Стежити за чітким виконанням санітарно-гігієнічного режиму, за санітарним станом усього приміщення, харчоблоку, зовнішнім виглядом дітей, працівників, записувати результати перевірки в санітарні журнали груп	упродовж року	Паславська Г.М. Василюк Т.Ю.	
8	Стежити за збереженням продуктів харчування відповідно до Санітарного регламенту, терміном реалізації,	щоденно	Паславська Г.М.	
9	а також за правильним використанням продуктів Постійно слідкувати за медичним оглядом працівників	упродовж року	старша медична сестра	
2. Лікувально - профілактична робота				
1	Проведення оглядів дітей	1 раз на	Паславська Г.М.	
2	Проведення астрометричних	тиждень	Г.М.	

3	вимірювань дітей Організація поглибленого огляду дітей лікарями – спеціалістами	1 раз на 6 місяців 1 раз на рік	Паславська Г.М.
4	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх до приходу батьків	постійно	Паславська Г.М.
5	Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз	2 рази на рік	старша медична сестра
6	Проведення оглядів дітей після хвороби та після відпусток	постійно	Паславська Г.М.
7	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання	постійно	Василюк Т.Ю. Паславська Г.М.
8	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил при готуванні їжі	постійно	Паславська Г.М.
9	Складання перспективного і щоденного меню	щоденно	Паславська Г.М.
10	Перевірка якості приготування їжі та ведення за формою бракеражного журналу	щоденно	старша медична сестра
11	Контроль за закладкою продуктів	постійно	Паславська Г.М.
12	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів	постійно	Паславська Г.М.
13	Контроль за нормами годування в групах	постійно	Василюк Т.Ю.
14	Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення заняття з фізичного виховання	2 рази на рік	
15	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами	постійно	
16	Здійснення профілактичного огляду на педікульоз та шкірні захворювання	2р. на рік упродовж року	
17	Огляд дітей стоматологом, санування ротової порожнини	2р. на рік упродовж року	

Загальні заходи для дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Вересень				
1	Свято «День знань»	01.09	муз.кер., вихователі груп, вих.-методист	
2	Відзначення річниці м. Херсону. З цією метою: - прийняти участь у міській виставці виробів декоративно-прикладного мистецтва; - проведення тематичних занять-мандрівок «Місто над Дніпром»; - екскурсії містом; - конкурс малюнків на асфальті «Місто моє мальовниче»; - архітектурні проекти «Мое місто в майбутньому» (пісочниці)	02.09	педагоги вих.-методист, вихователі груп	
3	Відзначення міжнародного Дня миру (проведення тематичних занять, бесід, присвячених миру)	21.09	вихователі груп	
4	День здоров'я «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»	22.09	інструктор з фіз.вих.	

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Осінній ярмарок	13.10	музичні керівники, вихователі груп	
2	День Покрови Пресвятої Богородиці. День захисника України	14.10	вихователі груп	
3	День економії	28.10	вихователі груп	
4	День здоров'я «Щоб рости міцними й дужими, з вітамінами ми дружимо»	27.10	інструктор фіз. виховання	

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Місячник української поезії		музичні керівники, вихователі груп	
2	День української писемності та мови: - тематичні заняття, літературні вікторини, фольклорні ігри та розваги з дітьми; - конкурс на краще читання віршів «Мова наша солов'їна»; - перегляд альбому д/с «Наша мова солов'їна»	09.11	вихователі груп	
3	Проведення тижня толерантності. Міжнародний день толерантності: - тематичні заняття щодо ознайомлення дітей з різними расами і народами; - тренінги для батьків, педагогів, дітей	14-18.11	практичний психолог, вихователі груп	
4	День народження садка	21.11	муз. керівники, вихователі груп	
5	Усесвітній день вітань (морально-етичне виховання)	23.11	вихователі груп	
6	День здоров'я «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»	24.11	інструктор з фіз. вих.	

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Міжнародний день замовлення подарунків Діду Морозу: - заняття під час яких написати лист-замовлення Діду Морозу щодо подарунка для групи чи для кожної	02.12.	вихователі груп	

	дитини			
2	Екологічна акція «Пташине містечко»: - розвішування годівничок; - проведення «Великої пташиної гри» (на подвір'ї)	05.12.	вихователі груп	
3	День збройних сил України: - тематичні заняття; - бесіди, виставки.	07.12.	вихователі груп	
4	День здоров'я «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»	29.12.	інструктор з фіз. вих.	
5	День милосердя	12.12.	вихователі груп	
6	Виставка дитячої і сімейної творчості «Сумщина, мій рідний край»	19.12.	вихователі груп	
7	День Святого Миколая	19.12.	вихователі груп	
8	Зустрічаємо Новий Рік: - Новорічні ранки	26.12- 29.12	муз.кер., вихователі груп	

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Старий Новий рік Щедрування	13.01 14.01	вихователі груп	
2	Свято Водохреща	19.01	вихователі груп	
4	Тематичний день «Мандруємо Країною дитинства»	26.01	вихователі старших груп	
5	День здоров'я «Не боїмося ми Зими, є в нас сани й ковзани»	26.01	інструктор з фіз. вих.	

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Проведення тематичного тижня до дня народження С.Ф. Русової - предметні лекції	06-10.02	вихователі груп	
2	День валентинок	12.02	вихователі груп	
3	Екологічний турнір	16.02	вихователі	

			груп	
4	Музично-спортивне свято «Масляна»	24.02	вихователь -методист, музичні керівники, інструктор з фіз. вих., вихователі груп	

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Проведення свят «Моя мама найрідніша»	06,07.03	музичні керівники, вихователі груп	
2	Шевченківські дні	06,07.03	музичні керівники, вихователі груп	
3	Проведення тижня пожежної безпеки	13-17.03	вихователі груп	
4	Виставка «Чарівні перетворення стрічок»	21.03	вихователі груп	
5	День здоров'я «Здоровому роду нема переводу»	30.03	інструктор з фізичного виховання	
6	Тиждень театру	27-31.03	музкерівники, вихователі груп	

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	День відкритих дверей		вихователі - методисти	
2	Проведення тижня психології	12-14.04	практичний психолог	
3	Відзначення дня довкілля: - екологічна акція «Дерево моєї	21.04	вихователі груп	

	сім'ї»; - мандрівки екологічною стежиною; - виставка малюнків «Весна красна» - конкурс на кращий город, клумбу			
4	День здоров'я «Спритні, сильні, дужі, бо зі спортом дружим»	28.04	інструктор з фізичного виховання	

Травень

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Дні пам'яті та примирення	08-09.05	вихователі груп	
2	День матері : - родинні свята в групах; - привітання матусь, виготовлення подарунків; - конкурс малюнків «Моя мама найрідніша»; - лялькова вистава «Пригоди Максима-маминоного сина»	12.05	вихователі груп	
3	Відзначення міжнародного дня сім'ї: - ознайомлення дітей і батьків з їх родоводом (оформлення родинних дерев); - підготувати цікаві розповіді про власну родину; - конкурс малюнків «Моя щаслива сім'я»	15.05	вихователі груп	
4	Міжнародний день музеїв: - запропонувати батькам у цей день відвідати з дітьми музеї міста	19.05	батьки, вихователі груп	
5	День здоров'я «Тато, мама і я – дружна сім'я»	26.05	інструктор з фіз. вих.	
7	Проведення тематичного тижня БЖД та ЦЗ	15-19.05	вихователь - методисти, вихователі груп	

8	Випускні свята «Прощавай садок дитячий»	29-31.05	музичні керівники, вихователі старших груп	
---	---	----------	--	--

Додаток 3

План літньої оздоровчої роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відм. про викон.
Методична робота з кадрами				
1	Провести теоретичний семінар «Організація та проведення тематичних тижнів ясла - садку в літній період»	червень	вихователь - методист	
2	Провести семінари – практикуми для вихователів : «Використання екскурсій для розвитку пізнавальної сфери дошкільників»	серпень	вихователь – методист	
	«Сучасні методи і прийоми роботи по ознайомленню з природними об'єктами і явищами»	червень	вихователь – методист	
	«Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей влітку»			
	Практикум «Поробки з природного матеріалу»			
	Наставництво			
3	Організувати відвідування молодими педагогами занять з образотворчої діяльності	червень	Жук О.В.	
	Організувати відвідування занять ознайомлення з природою наставниками у молодих вихователів.	червень	Ковбасюк Л.В. Беляєва Ю.М.	
	Організувати консультації молодим вихователям наставниками	червень	Іванова А.В. Тупікова В.В..	
4	Колективні перегляди «Організація будівельно-конструктивної діяльності з	серпень	Аксьонова В.В.	

5	дітьми на прогулянці»	серпень	Бульба Л.І.
	Цільова прогулянка «Літня подорож до саду»	червень	Ульченко Л.Л.
	Організація роботи на екологічній стежині	червень	Марченко Р.В.
	Інтегроване заняття «Звуки літа»	червень	Мохначова Н.М.
	Організація заняття з художньої праці у групі старшого віку «Квіткава галявина»	серпень	Карцева О.Є.
	Загартувальні заходи для дошкільників з використанням природних факторів	червень	директор вихователь – методист
	Консультації		
	<i>Для музичних керівників</i> «Розвиток музичних творчих здібностей дітей під час організації музичних свят і розваг»	серпень	директор вихователь – методист
	<i>Для вихователів:</i> «Отримання правил техніки безпеки під час організації екскурсій за межі ясел-садка з дошкільниками влітку».	червень	вихователь - методист
<i>«Організація ігор з піском та водою»</i>	серпень	директор	
<i>Для інструктора з фізкультури:</i> «Організація та проведення туристичних походів з старшими дошкільниками»	червень	Паславська Г.М.	
<i>Для вихователів груп раннього віку:</i> «Методи і прийоми роботи щодо полегшення адаптації дітей до умов ясел-садка»			
6	Педагогічні години		
	Організація предметно-практичної діяльності дошкільників влітку	серпень	вихователь-методист
	Система загартування дітей влітку з використанням природних факторів	червень	вихователь-методист
	Провести «години творчого		вихователі

7	пошуку» з питань вибору оптимальних форм роботи з дітьми влітку» Самоосвіта Визначити та уточнити теми для самоосвіти педагогів у літній період Провести співбесіди з вихователями по виконанню педагогами планів самоосвіти Організувати обговорення публікацій статей журналу «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Методична скарбничка вихователя»		вихователі	
8	Конкурси, огляди-конкурси Конкурс на кращу методичну розробку цільовоїпрогулянки з дітьми влітку	червень	вихователі	
Вивчення стану життєдіяльності				
1	<i>Тематичне вивчення:</i> - забезпечення рухового режиму у групах молодшого дошкільного віку	серпень	вихователь – методист директор	
2	<i>Вибіркове вивчення:</i> -формування культурно - гігієнічних навичок дітей у групах раннього віку; -дотримання санітарно – гігієнічних вимог підчас організації туристичних походів з старшими дошкільниками; -організація питного режиму; -організація роботи гуртків художньо – естетичного спрямування	червень	вихователь – методист директор	
3	<i>Оперативне вивчення:</i> -дотримання режиму дня у групах молодшого віку; -забезпечення рухового режиму у групах старшого віку; -контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності			

	дошкільників під час прогулянок; -організація трудової діяльності з старшими дошкільниками			
Організаційно-педагогічна робота				
1	Взяти участь у заходах по святкуванню Дня захисту дітей	червень	директор	
2	Організувати екскурсію дітей: - до пожежної частини міста; - до Херсонського Центру дитячої та юнацької творчості; - до дитячої бібліотеки ім. Л.Українки; - до Центру дозвілля «Фабрика» на виставки робіт народних умільців	серпень	директор, вихователі	
3	Провести нараду за участю вчителів початкових класів та вихователів старших груп дошкільного закладу «Забезпечення наступності у пізнавальному розвитку старших дошкільників та молодших школярів»	червень серпень	- вихователь - методист	
Робота з батьками				
1	Загальні батьківські збори	серпень	директор вихователі	
2	Групові батьківські збори			
3	Провести загальні батьківські збори для батьків дітей, які вперше прийдуть у групи раннього віку			
4	Підготувати інформацію у куточки для батьків на теми: «Безпека вас і ваших дітей влітку»; «Відпочиваємо разом з дитиною на природі»; « Обережно на воді!»		вихователі	
5	Провести консультації: « Літо – період вітамін»; «Збираємося у подорож»;	серпень	вихователі	

6	«Уроки спілкування» Залучити батьків до участі у святах та розвагах	червень	вихователі	
7	Залучити батьків старших дошкільників до спільних туристичних походів		вихователі	
8	Організувати виставку малюнків на тему «Веселковий калейдоскоп»	червень	вихователі	
1	Загальні заходи для дітей. Провести тематичні розваги: -до Дня захисту дітей – «Велика країна Дитинство»; -до Дня конституції - «Ми діти твої, Україна»; -до Дня незалежності - «У нас вона одна, єдина, наша слава Україна»; -до Дня урожаю «Від зернинки до хліба»	серпень	вихователі	
2	Провести конкурси : - «Здравствуй, літо!» (конкурс на краще розповідання поетичного твору про літо); - «Кольоровий світ літа» (конкурс на кращий малюнок на асфальті); - «Мільйон сонечків» (конкурс на кращу конструкцію з піску) Провести змагання з футболу між командами старшої групи №1, № 2 Провести театралізоване свято «Літо дітям на втіху»	червень серпень	- вихователі	
		червень серпень	- музичні керівники	
		червень – серпень	музичні керівники	
Робота методичного кабінету				
1	Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	серпень	вихователь - методист	
2	Розробка методичних рекомендацій. Методичні виставки	серпень	вихователь - методист	
3	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього	серпень	вихователь - методист	

4	оздоровлення Організувати тематичну виставку методичної літератури з питань організації трудової діяльності дітей влітку	серпень	вихователь - методист	
5	Виготовити буклет «Веселковий калейдоскоп »(організація літнього оздоровчого періоду)	серпень	вихователь – методист	
6	Забезпечення та поповнення кабінету різними матеріалами	серпень	вихователь – методист	
7	Оформити папку «Організація екскурсій з дошкільниками».			
8	Поповнити методичний кабінет дидактичним матеріалом з пізнавального розвитку дошкільників	серпень	вихователь – методист	
9	Поповнити кабінет методичною літературою	серпень	вихователь - методист	
Адміністративно-господарська діяльність				
1	Провести ремонт групових та службових приміщень ясел-садка	червень – серпень	вихователі замісник директора господарства	
2	Провести ремонт дитячих меблів, фізкультурного та ігрового обладнання у дошкільних групах, музичному та фізкультурному залі, на майданчиках			
3	Провести виробничу нараду педагогів: - виконання річного плану роботи; - стан харчування дітей; - дотримання Санітарного регламенту; - забезпечення літнього оздоровлення дітей; - проведення ремонтних робіт приміщень ясел– садка; - програмово-методичне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу; - стан роботи з профілактики	червень	директор	
			старша	

4	<p>дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей</p> <p>Провести виробничу нараду обслуговуючого персоналу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан харчування дітей; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ясла – садку; - стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей; - культурно-гігієнічні навички у дітей; - забезпечення літнього оздоровлення дітей; - проведення ремонтних робіт приміщень закладу - провести цільовий інструктаж з охорони праці та техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт 	червень серпень	–	медична сестра Іванова В.М. Ковнацька Л.М.
5	Провести перевірку опалювальної системи			Іванова В.М.
6	Провести випробування обладнання на фізкультурному майданчику та дитячих майданчиках	червень		
7	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію роботи щодо профілактики дорожньо-транспортного травматизму під час літнього оздоровлення дошкільників - Про дотримання інструкції щодо охорони життя та здоров'я дітей у яслах-садку 			директор
8	Провести інструктаж осіб, які здійснюватимуть облік дітей.			замісник директора
9	Провести ремонт овочесховища, комори			господарства
10	<p>Придбати ігрове обладнання на ігрові майданчики</p> <p>Придбати іграшки для ігор дітей на прогулянках</p>	червень		вихователі вихователі замісник

11	Завезти пісок		директора господарства	
Медико-профілактичні заходи				
1	Оформити документи на дітей, які ідуть до школи.	червень	-	сестра медична
2	Оформити документи новоприбулих до ясла - садка дітей	серпень		старша
3	Укомплектувати аптечки першої медичної допомоги у групах			
4	Провести щеплення дітей згідно календаря щеплень			
5	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків			
6	Організувати обстеження дітей та працівників на ентеробіоз, гельмінтоз та кишкову паличку.			
7	Оформити екран здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних			
8	Вести індивідуальну, групову роботу з батьками по санітарії та гігієні			
9	Підготувати статті для санбюлетня: «Перша допомога при травмах»; «Перша допомога при укусах комах»; «Харчові алергії»			
10	Організувати заняття із працівниками по санмінімуму			
11	Ввести у режим дня другий сніданок – фрукти, сік			
12	Збільшити норми використання овочів, зелені, фруктів, молочно – кислих продуктів Контролювати дотримання технології приготування їжі, правил зберігання продуктів.			

Конкурси , виставки , акції

4.1.Конкурси

1	Залучити педагогів до участі в міському конкурсі “Крок до зірок”	2020 р.	члени експертної комісії	Відмітка про виконання
2	Огляд- конкурс етнографічних осередків у групі	вересень 2019	директор, вихователь-методист	
3	Конкурс на кращого виконавця віршів	листопад 2019	директор, вихователь-методист	
4	Взяти участь в міському фестивалі «Літературні намистинки»	2020 р.	директор, вихователь-методист	
5	Взяти участь в огляді-конкурсі «Квітник, огород на підвіконні»	березень 2020 р.	директор, вихователь-методист	
	Взяти участь в щорічному огляді-конкурсі «Ландшафтний дизайн групових майданчиків»	до 15.09. 2019 р.	директор, вихователь-методист	

4.2.Педагогічні виставки

1	Виставка буклетів – презентацій груп для батьків	07.10.2019 року	директор, вихователь-методист	
2	Виставка - презентація освітніх проектів «Взаємодія з батьками»	21.10. 2019 року	директор, вихователь-методист	
3	«Зимовий вернісаж» виставка новорічно-різдвяних	3 15 грудня по 24 грудня	директор, вихователь-	

	композицій.	2019 року	методист	
4	Виставка-презентація дидактичних посібників інноваційного спрямування	15.12.19.- 19.12.19.	директор, вихователь-методист	
5	Виставка - презентація навчальних мультимедійних посібників з теми «Щоб не сталося біди»	04.02. 2020 року	директор, вихователь-методист	
6	Організувати фото вернісаж: «Моя країна - Україна» (з досвіду організації патріотичного виховання дошкільників)	березень 2020 р.	вихователь-методист, вихователі груп	
7	“Мій педагогічний досвід!” (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються).	квітень 2020 року	директор, вихователь-методист	

4.3. Змагання

1	Забезпечити участь старших дошкільників у міських змаганнях "Крок до Олімпу"	Травень 2020 року	директор, вихователь з фіз.культури, вихователь-методист	
---	--	----------------------	--	--

4.4 Тижні безпеки

1	Увага! Діти на дорозі! (місячник)	з 4 вересня по 31 вересня 2019 року	директор, вихователі	
2	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності населення	з 03 листопада по 07 листопада	директор	
3	З вогнем не жартуй! (Тиждень	з 23 лютого	завідувач, вихователі	

	<i>протипожежної безпеки)</i>	по 27 лютого 2020 року	груп	
4	Тиждень охорони праці (місячник)	з 01.04. по 30.04.2020	директор, вихователі груп	
5	Тиждень цивільної оборони	з 20.04. по 24.04. 2020 р.	директор, вихователі	
4.5. Тематичні тижні				
1	Педагогічний тиждень присвячений «Дню дошкілля»	22.09. 14 - 26.09.14.	Голова ПК	
2	Тиждень толерантності	17.11. по 21.11.2019р.	Практичний психолог	
3	Тиждень здоров'я	19.01. – 23.01.2020 р.	директор, пр. психолог, вихователі , вихователь- методист	
4	Свої права ти друже знай, їх цінуй і захищай (<i>тиждень правових знань</i>)	16.02.20. – 20.02.20	пр. психолог, вихователі , вихователь- методист	

Додаток 5

Гурткова робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Відміт ка про викона ння
	Продовжити роботу гуртків: <u>«Веселі нотки »</u> з розвитку та навчання співацьких навичок, виховання любові до музики		Кравченко Н.І.	

	<p><u>«Талановиті пальчики»</u> (використання техніки <i>гратаж</i> для розвитку творчих здібностей дітей засобами художньої праці).</p> <p><u>«Театральний гурток»</u> (розвиток творчих здібностей дітей засобами театального мистецтва)</p> <p><u>«Пластилінова краса»</u> (з розвитку творчих здібностей дітей засобами художньої праці)</p> <p><u>«Паперова казка»</u> (навчання дітей мистецтву орігамі – кірігамі(з допомогою ножиць)</p> <p>Логіка (розвиток логікоматематичнихздібностей дітей)</p>		<p>Бульба Л.І.</p> <p>Дмитришина І.М.</p> <p>Басова Г.С.</p> <p>УльченкоЛ. Л.</p> <p>Жук О.В.</p>	
--	--	--	---	--

План гурткової роботи «Театрального гуртка»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відміт. про викон.
1	<p>Розповідь про театр. Театральна абетка: театр, афіша, квиток, актори, режисер. Заняття на розвиток дикції, вивчення скоромовки у ролях. Слухання у грамзапису казки «Колобок».</p> <p>Вільний рух «Як підказує музика»</p>	вересень	
2	<p>Читання казки Колобок та розподіл ролей. Пояснення дітям особливостей показу настільного театру. Дігра «Про кого я розповідаю?». Мімічна гімнастика «Створи образ»</p>	вересень	
3	<p>Театральна абетка: сцена, оркестр, диригент, костюми. Показати дітям як створюється образ за допомогою ігрових, пісенних, та танцювальних імпровізацій. Гра «Дзеркало». Репетиція по показу настільного театру «Колобок»</p>	жовтень	

4	Знайомство з музичним оформленням казки «Колобок», репетиційна робота. Вправи на розвиток уяви, вміння імітувати, перевтілюватися у героя казки. Показ настільного театру «Колобок» - дітям молодшої групи	жовтень	
5	Психотренінг «Ми найкращі, ми нічого не боїмося, нам подобається грати у казку «Колобок». Театр актора. Пробування на ролі дітей, вибір дітьми героїв - акторів. Розучити пісеньку про «Колобка». Розглядання костюмів до казки, створити у дітей хорошиї настрої. Робота над казкою	листопад	
6	Репетиція казки з музичним супроводом «Колобок» у костюмах. До створення декорацій залучити батьків. Робота над образами, обігрування ролей, танцювальні імпровізації «Передай характер героя». Показ батькам вистави «Колобок»	листопад	
7	«Цей дивний світ казок», читання та вибір казок на новорічне свято. Розвивати у дітей дикцію, пам'ять, вміння входити в роль. Вільний рух "Що підказує музика?". Бесіда про улюблених казкових героїв та їх костюми	грудень	
8	Робота над театральною виставою «На балу у Попелюшки». Розігрування улюблених епізодів з казок. Виступ на новорічному святі	грудень	
9	З народної скарбнички. Вивчення колядок та створенні образу за допомогою рухів, міміки, жестів, мовної інтонації. Репетиційна робота над виставою «Щедрий вечір, добрий вечір»	січень	
10	Репетиційна робота над виставою з атрибутами та в костюмах «Щедрий вечір, добрий вечір». Показ дітьми вистави для батьків	січень	
11	Заняття по відтворенню імітаційних рухів та емоційних станів, робота з дзеркалом. Пропонувати скласти та розіграти з дітьми нові казки на новий лад. Гра «Комплімент»	лютий	

12	Спонукаати самостійно скласти і розігрувати коротенькі казки з використанням лялькового театру. Розвивати ініціативну пам'ять та фантазію. Театральна абетка: партер, касир, куліси, занавіс, буфет		
13	Знайомство дітей з народними традиціями, весняними обрядами. Закріплення знань по вираженню міміки та емоцій дітей «Відгадай та покажи». Читання тексту казки «Друзі пізнаються в біді», розподіл ролей	березень	
14	Вільний рух під музику – розвиток творчості. Робота з дітьми над ролями. Вивчення пісень та танцювальних імпровізацій		
15	Робота з дітьми над ролями. Вивчення тексту персонажів казки «Друзі пізнаються в біді». Репетиційна робота з дітьми, підготовка атрибутів, декорацій та костюмів для виступаючих	квітень	
16	Генеральна репетиція вистави, показ глядачам казки «Друзі пізнаються в біді»	квітень	
17	Заняття на розвиток творчості та фантазії дітей (показ дітьми уривків з улюблених казок) Імпровізація дітей на вільну тему.	травень	
18	Підсумкове заняття з театральної діяльності «З якої це казочки» - вікторина. Виступ перед батьками «Я люблю театр»	травень	

План гурткової роботи «Веселі нотки»

п/п	Дата	Репертуар	Програмовий зміст	Відмітка про виконання
1	жовтень		Знайомство дітей з гуртком. Бесіда про голосовий апарат. Ознайомлення з правильною співочою поставою. Перевірка дитячого голосу.	

2	жовтень	Вправа №1 «Хмаринка», муз. Р.Попадинець	Розучування вправи. Робота над диханням, інтонацією. Ознайомлення з піснею. Розучування слів пісні. промовляння слів у	
3	листопад	«Хмаринка», муз. Р.Попадинець	Робота над дикцією, диханням, мелодією 1 куплета. Виконання пісні під супровід фортепіано, спів в ансамблі, з характером	
4	листопад	«Ходить гарбуз по городу», муз. укр. народна	Ознайомлення з народною пісенною творчістю. Розучування послідовності рухів до пісні. Вивчення мелодії. Передавання характеру пісні, робота над диханням.	
5	січень	Вправа №2 «Новий рік», муз. Ю.Воронюк	Працювати над звукоутворенням у вправі. Ознайомлення з піснею. Вивчення слів. Робота над піснею: чітко інтонувати, передавати ритм пісні, вислуховувати паузи.	
6	лютий	«Колядка», муз. М.Ведмедері	Прослуховування колядок і щедрівок у аудіо запису. Розучування народної колядки. Звернути увагу дітей на мотив народної пісні	
7	лютий	«Колядка», муз. М.Ведмедері	Працювати над виразним виконанням пісні. Виконання пісні у характері з настроєм.	

8	березень	«Йде весна», муз. В.Мацюка	Привчати дітей сприймати характер пісні. Відчувати веселий характер. Вивчити з дітьми мелодію, ритм пісні. Співати з утриманням заданого темпу. Прослухати веснянки у виконанні дитячого хору. Працювати над характером, ансамблем.
9	березень	«Ніжна колисаночка», муз. А.Баченко	Ознайомлення з новою піснею. Розучування слів та мелодії.
10	квітень	«Ніжна колисаночка», муз. А.Баченко	Сприймати ніжний ліричний характер пісні. Виконувати лагідно, наспівно, чисто інтонувати. Слідкувати за інтонацією, дикцією. Утримуватись у темпі
11	квітень	«Мати-Україна», муз. Л.Давидової	Прослухати пісню патріотичного характеру. Звернути увагу дітей на складний ритмічний малюнок.
12	травень	«Мати-Україна», муз. Л.Давидової	Розучувати слова та мелодію пісні. Витримувати чверть з крапкою, брати правильне дихання. Передавати радісний характер, чітко
13	травень	«Країна дитинства»	Прослуховування пісні. Запам'ятовування мелодії, ритму. Вивчення ритмічного малюнку пісні.

14	травень	«Веселі нотки», муз. М.Ведмедері	Ознайомлення з піснею жартівливого характеру. Розучування мелодії, дотримуватись пауз, ритму. Передавати характер пісні. Виконувати в дуєті, тріо, ансамблі.	
15	травень	Пісні, вивчені за рік	Концерт для дітей середньої та старшої групи.	

Додаток 6

*План роботи творчої групи
на 2019-2020 н. р.*

«Удосконалення організації методичного забезпечення виховної роботи шляхом впровадження інформаційно – комунікаційних технологій»

МЕТА:

- піднесення якості освітнього процесу шляхом упровадження у дошкільну практику досягнень науки, ППД;
- освоєння наявного перспективного педагогічного досвіду;
- трансформування інноваційних технологій у практичну діяльність;
- створення атмосфери відповідальності за кінцевий результат своєї роботи.

№п\п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Відмітка про виконання
1	Організація діяльності творчої групи Розподіл доручень між членами групи. Ознайомлення з нормативно-розпорядчими документами Узгодження плану роботи на 2019-2020 н. р.	Вихователь-методист	вересень	
2	Організація виставки методичних розробок,	Члени творчої групи	грудень	

	<p>літератури за означеним питанням</p> <p>Індивідуальне консультування педагогів з питань реалізації науково – методичної проблеми</p> <p>Підготувати майстер-клас: Створення мультимедійної презентації</p>	Вихователь-методист		
3	<p>Підготувати та провести педчитання за питанням «Удосконалення організації методичного забезпечення освітньої роботи шляхом впровадження інформаційно – комунікаційних технологій»</p>	Члени творчої групи Вихователь-методист	березень	
4	<p>Підготувати проблемний семінар: «Мультимедійна презентація – засіб створення умов для підвищення ефективності процесу навчання та розширення вікових можливостей».</p> <p>Провести діагностичне анкетування обізнаності педагогів з зазначеного питання</p>	Члени творчої групи Вихователь-методист	травень	